**INFORMACJA**

**o wynikach naboru na stanowisko pomoc administracyjna – koordynator Programu Niwki w Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu**

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko pomoc administracyjna – koordynator Programu Niwkizostała wybrana **Pani I. Szczepańska, zam. Opole.**

**Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

Pani I. Szczepańska spełniła wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wykazała się bardzo dobrą znajomością zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej. Posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie dotyczące pracy na stanowisku pomoc administracyjna – koordynator Programu. Jej wiedza i doświadczenie pozwala stwierdzić, iż należycie wywiąże się z powierzonych obowiązków służbowych.

W ocenie Komisji okazała się odpowiednim kandydatem na to stanowisko.

**Opole, dnia 5. 07.2013 r. Dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji**

 **Przewodniczący Komisji**

 **mgr Lesław Tomczak**