Opole, dnia 06 czerwca 2013 r.

ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

**Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole**

**zaprasza do współpracy,**

której przedmiotem będzie **Usługa Administratora Platformy Projektowej** w ramach projektu systemowego nr POKL.09.01.02-16-001/13 pod nazwą Fascynujący świat nauki i technologii, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Usługa Administratora Platformy Projektowej polegać będzie w szczególności na:**

- bieżącym administrowaniu platformą Moodle,

- zarządzaniu użytkownikami platformy,

- współpracy w zakresie implementacji kursów na platformie,

- monitorowaniu i dbaniu o bezpieczeństwo zasobów platformy projektowej,

- udzielaniu pomocy użytkownikom platformy w zakresie technicznym,

- dbanie o poprawne funkcjonowanie platformy Moodle,

- tworzenie kopii zapasowych platformy,

- tworzeniu raportów aktywności platformy,

- współpracy z kierownikiem projektu i koordynatorami działań w zakresie działań na platformie Moodle.

Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę przez okres od czerwca 2013 r. do marca 2015 r. przez ok. średnio miesięcznie 50 h, razem w projekcie nie mniej niż 1100 h. Jednak Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać w całości przedmiot zamówienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia. Zleceniodawca nie gwarantuje równomiernego rozłożenia wykonywanych czynności   
w każdym miesiącu trwania projektu, a Zleceniobiorca wykonuje zlecone czynności bez określonego czasu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy. W zależności od potrzeb realizacji zadań w projekcie przewiduje się, iż wykonywanie zadań odbywać się może zarówno w godzinach do południa, jak i po południu. Ponadto w niektórych miesiącach może nastąpić konieczność wzmożonej realizacji usługi, a w niektórych np. w okresie wakacyjnym czynności objęte umową mogą nie być wykonywane.

Zakłada się, że Zleceniobiorca musi podjąć działanie na platformie projektowej, jeżeli zaistnieje taka konieczność zgłoszona przez Zleceniodawcę, w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stawiennictwa co najmniej 2 razy w tygodniu w siedzibie RCRE   
w celu zebrania informacji do prawidłowego administrowania platformą projektową, składania niezbędnych wyjaśnień i prowadzenia instruktarzy dla użytkowników platformy.

PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA WSPÓŁPRACY: niezwłocznie po podpisaniu umowy.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY:

Odpowiedź powinna być:

* opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę zgłaszającego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail,
* czytelnie podpisana.

MIEJSCE ORAZ TERMIN NADSYŁANIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE:

1. Odpowiedź powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:   
   [bkolodziejska@rcre.opolskie.pl](mailto:bkolodziejska@rcre.opolskie.pl), do dnia 12 czerwca 2013 r. do godziny 12:00.
2. Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji będzie kierować zapytanie ofertowe do podmiotów wybranych spośród tych, które odpowiedziały na niniejsze zaproszenie.
3. Niniejsze „zaproszenie do współpracy” zamieszczone na stronie: <http://bip.rcre.opolskie.pl/41/14/zamowienia_do_14000euro.html> nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.

Dodatkowych informacji udziela Beata Kołodziejska pod numerem telefonu 77 40 475 37 oraz adresem e-mail: bkolodziejska@rcre.opolskie.pl.

**Kierownik Projektu**

**mgr inż. Wojciech Błaszczyk**