Opole, dnia 15.03.2016r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

**dotyczy zamówienia na usługi informatyczne dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu**

***(skrócona nazwa postępowania)***

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt II.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole,

tel.: 77 4579895,

fax: 77 4552979,

mail: kontakt@rcre.opolskie.pl,

http://www.rcre.opolskie.pl.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna dla RCRE, w ramach potrzeby Projektu Programu NIWKI 2016 Program jest finansowany ze środków Konsulatu Republiki Federalnej Niemiec oraz Samorządów Województwa Opolskiego i Śląskiego

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | specyfikacja |
| **1** | **Usługa Administratora Platformy Projektowej polegać będzie w szczególności na:**- założeniu kursów na platformie Moodle, - bieżącym administrowaniu platformą Moodle,- pomoc w tworzeniu materiałów na platformę,- zamieszczaniu materiałów dostarczonych przez prowadzących kursy,- zarządzaniu użytkownikami platformy,- współpracy w zakresie implementacji kursów na platformie,- monitorowaniu i dbaniu o bezpieczeństwo zasobów platformy projektowej, - udzielaniu pomocy użytkownikom platformy w zakresie technicznym,- dbanie o poprawne funkcjonowanie platformy Moodle,- tworzenie kopii zapasowych platformy,- tworzeniu raportów aktywności platformy, - współpracy z koordynatorem programu w zakresie działań na platformie Moodle.Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę do 25 listopada 2016 r. razem w programie nie mniej niż 70 h. Jednak Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać w całości przedmiot zamówienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia. Zleceniodawca nie gwarantuje równomiernego rozłożenia wykonywanych czynności w każdym miesiącu trwania programu, a Zleceniobiorca wykonuje zlecone czynności bez określonego czasu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy. W zależności od potrzeb realizacji zadań w projekcie przewiduje się, iż wykonywanie zadań odbywać się może zarówno w godzinach do południa, jak i po południu. Zakłada się, że Zleceniobiorca musi podjąć działanie na platformie projektowej, jeżeli zaistnieje taka konieczność zgłoszona przez Zleceniodawcę, w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stawiennictwa na wezwanie Zleceniodawcy w siedzibie RCRE w celu zebrania informacji do prawidłowego administrowania platformą projektową, składania niezbędnych wyjaśnień i prowadzenia instruktarzy dla użytkowników platformy.  |
| **2** | **Usługa Administratora Strony będzie polegała w szczególności na:**- rozbudowie strony internetowej programu,- zarządzaniu zasobami, wbudowanym interfejsem administratora strony, które mają zostać umieszczone na stronie internetowej programu,- umieszczaniu na stronie, wbudowanym interfejsem administratora strony, dokumentów dla uczestników programu, bieżących wydarzeń programu, innych informacji wynikających z bieżących potrzeb programu oraz ich aktualizacja i archiwizacja,- zgłaszaniu do koordynatora programu potrzeby zmian wizualizacji strony w trakcie jej aktywności w programie,- przekazywaniu do koordynatora programu uwag i sugestii dotyczących treści informacyjnych strony od osób ją odwiedzających,- raportowaniu aktywności odwiedzających stronę programu (odczytanie i gromadzenie danych na temat „wejść ” na stronę),- uczestnictwu w przygotowywaniu odpowiedzi na składane zapytania przez odwiedzających stronę programu,- współpracy z administratorem i moderatorem strony projektowej w zakresie wymiany informacji na temat zidentyfikowanych problemów technicznych odwiedzających stronę programu,  - zamieszczeniu na stronie programu scenariuszy zajęć i innych materiałów dydaktycznych wraz z ich obudową w ilości min. 30**Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji przewiduje, że usługa winna być wykonywana każdorazowo na jego żądanie oraz w trakcie stałych dyżurów na stronie www. Okres współpracy od dnia podpisania umowy – do listopad 2016 r. Szacowany czas realizacji usługi około 75 godzin. Przewiduje się płatność na zakończenie programu bez żądania dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie prac przekraczających szacowany czas usługi.** |

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 25.11.2016r .

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba wykonawcy lub siedziba RCRE

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

* być opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
* być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

**Ofertę należy sporządzić według następującej kalkulacji:**

|  |
| --- |
| **Ogółem cena oferty wynosi brutto ……………………… zł**(słownie: …………………………………………………………….)**Oprócz ceny proszę również o podanie:****Termin realizacji** od dnia podpisania umowy do 25.11.2016r .Płatność w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. |

Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia, w którym została odebrana prawidłowo wystawiona faktura.Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **mhejduk@rcre.opolskie.pl** **,** lub pisemnie na adres Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, do dnia **22.03.2016r. do godziny 11:00**
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. **OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa – 100 %.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Izabela Szczepańska pod numerem telefonu 77-404-75-88 oraz adresem email: iszczepanska@rcre.opolskie.pl

Z poważaniem

**Wicedyrektor**

 **mgr Stanisław Rożniatowski**