34/ZPPU/RCRE/POKL9.2/2015 Opole, dnia 30.11.2015 r.

ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

**Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole**

**zaprasza do współpracy,**

Wykonawcę, który będzie pełnił rolę koordynatora ds. rozliczeń i sprawozdawczości projektu systemowego nr POKL.09.02.00-16-001/13„Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Procedura niniejsza jest przeprowadzana dwuetapowo:**

**I etap –** zaproszenie do współpracy, analiza nadesłanych odpowiedzi pod kątem spełnienia przez wykonawców postawionego warunku.

**II etap –** zapytanie ofertowe skierowane zostanie do wszystkich wykonawców spełniających warunek udziału w postępowaniu.

Kryterium oceny ofert w trakcie II etapu:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium

**Cena oferty** (brutto) **100%**

1. **Zakres czynności w ramach pełnionej funkcji będzie polegał w szczególności na:**
* Opracowaniu planu finansowego projektu.
* Weryfikacji poniesionych wydatków i ich kwalifikowalności.
* Kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem projektu.
* Przygotowaniu wniosków o płatność.
* Sporządzaniu sprawozdań finansowych projektowych.
* Przygotowaniu sprawozdań okresowych i końcowych.
* Sporządzaniu sprawozdań finansowych do IP oraz do IP2.
* Prowadzeniu rozliczeń dotacji.
* Przygotowaniu propozycji do wprowadzenia zmian w projekcie.
* Wykonywaniu innych zadań związanych z realizacją projektu zleconych przez Zleceniodawcę.

**Miejsce i czas świadczenia usług:**

* Wykonawca zobowiązuje się do codziennego stawiennictwa w siedzibie RCRE na co najmniej 4 godziny w celu zebrania informacji do prawidłowego wykonywania obowiązków,
* przewiduje się także stały telefoniczny oraz elektroniczny kontakt z Wykonawcą,
* przewiduje się możliwość wykonywania czynności także poza siedzibą zamawiającego.

Przewiduje się, że czas pracy będzie wynosić 100 godzin w miesiącu.

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

75112100-5 - Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

79421100-2 - Usługa monitoringu i ewaluacji projektu

66133000-1 - Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania.

1. **Warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje osobą posiadającą:

1. wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe administracyjne i z zakresu funduszy strukturalnych UE,
2. co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym doświadczenie w rozliczaniu minimum 2 projektów unijnych – Kapitał Ludzki.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

1. Kserokopii dyplomów potwierdzających wykształcenie,
2. Świadectwa pracy, zaświadczenia, inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające doświadczenie w rozliczeniu projektów unijnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1. Usługa pełnienia roli koordynatora ds. rozliczeń i sprawozdawczości jest finansowana ze środków Unii Europejskiej stąd jej pełnienie musi uwzględniać dokument *„Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.*

Zgodnie z zasadami finansowania PO KL w przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w jednym projekcie lub więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) należy pamiętać, że Zamawiający może zatrudnić taką osobę (wydatki są kwalifikowalne) tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z realizacji zadań w jednym projekcie lub w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO) oraz jeżeli łącznie zaangażowanie w realizację zadań projektowych oraz wszystkich zadań wykonywanych przez daną osobę, w tym finansowanych ze środków strukturalnych i środków własnych beneficjenta **nie przekracza 240 godzin miesięcznie**.

Ponadto zamawiający nie może zatrudnić osoby (wydatki są niekwalifikowalne), która jest pracownikiem beneficjenta (zamawiającego) zatrudnionym na umowę o pracę w ramach któregokolwiek z projektów realizowanych przez beneficjenta (zamawiającego).

Uwzględniając powyższe Zamawiający przed podpisaniem umowy wymagać będzie od Wykonawcy, aby dostarczył oświadczenie (wg wzoru Zamawiającego) o zaangażowaniu w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL ***(dotyczy personelu projektu, zgodnie z Wytycznymi POKL*** *personel projektu – stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które* ***osobiście wykonują zadania*** *w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu).*

1. **TERMIN REALIZACJI** **USŁUGI:**

Termin realizacji: od podpisania umowy do 31.12.2015 r.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

Odpowiedź powinna zawierać:

* imię i nazwisko lub być opatrzona pieczątką firmową
* adres lub siedzibę zgłaszającego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail

- wykaz dokumentów o których mowa w pkt 2) niniejszego zaproszenia.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN NADSYŁANIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE
2. Odpowiedź powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: tlagiewka@rcre.opolskie.pl, do dnia 02.12.2015 r. do godziny 13:00.
3. Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji będzie kierować zapytanie ofertowe do podmiotów wybranych spośród tych, które odpowiedziały na niniejsze zaproszenie i które wykażą spełnienie postawionego warunku o którym mowa w pkt. 2 niniejszego zaproszenia.
4. Niniejsze „zaproszenie do współpracy” zamieszczone na stronie: <http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>, nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Łągiewka pod numerem telefonu 77 4047567 oraz adresem e-mail: tlagiewka@rcre.opolskie.pl.

Z poważaniem

**Dyrektor**

**(-) mgr Lesław Tomczak**