Opole, dnia 27.08.2015r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

**dotyczy zamówienia na świadczenie usług pocztowych dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji**

***(skrócona nazwa postępowania)***

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt II.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole,

tel.: 77 4579895,

fax: 77 4552979,

mail: kontakt@rcre.opolskie.pl,

http://www.rcre.opolskie.pl.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w roku 2015** w zakresie dostarczania korespondencji adresatom oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym do każdego miejsca w kraju z podziałem na rejestrowane i nierejestrowane, polecone, ekspresowe i ekonomiczne w ilościach szacunkowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RODZAJ PRZESYŁKI** | **Gabaryt A ILOŚĆ** | **Gabaryt B****ILOŚĆ** |
| **EKONOMICZNA do 350 g** | **1200** | **100** |
| **EKONOMICZNA ponad 350 do 1 kg** | **50** | **10** |
| **PRIORYTETOWA do 350 g** | **1200** | **-** |
| **POLECONY EKONOMICZNY do 350 g** | **400** | **-** |
| **POLECONY EKONOMICZNY ponad 350 g do 1 kg** | **20** | **-** |

64.11.00.00 - [Usługi pocztowe](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-pocztowe)

Usługi pocztowe, Wykonawca obowiązany jest świadczyć zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

* 1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
1. usługi pocztowe krajowe opłacane z dołu.
2. usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesłanej korespondencji do Zamawiającego, gdy nie ma możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
	1. Zamawiający zastrzega, że nadawał będzie przesyłki z terenu miasta Opola w dni robocze w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30.
	2. Terminy doręczania przesyłek pocztowych powinny być zgodne z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2012 poz. 1529 z późn. zm.).
	3. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego (wskazanej na wstępie zapytania) w dni robocze: od poniedziałku do piątku.
	4. Wykonawca dostarczać będzie przesyłki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
	5. Wykonawca dostarczać będzie zwrotne przesyłki do Zamawiającego pod wskazany adres z miejsca, z którego dokonano nadania tj. Opole
	6. Zamawiający przekazywać będzie przesyłki w stanie pozwalającym Wykonawcy doręczenie bez zniszczenia do miejsca zamieszkania lub siedziby adresata.
	7. Wykonawca nie będzie korzystał z własnych opakowań na listy i przesyłki. Nie będzie również doczepiał i przyklejał rożnych przedmiotów i znaków do opakowania listu lub przesyłki w celu zwiększenia masy listu lub przesyłki.
	8. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy z tytułu opłat za usługi pocztowe zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.
	9. **Zamawiający zastrzega, że ilości przesyłek wskazane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi.** Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację usług w ilościach wpisanych w ww. formularzu. Usługi dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od ilości podanych w formularzu ofertowym, jednak łączna wartość usług nie przekroczy całkowitej wartości oferty Wykonawcy.
	10. Przesyłki listowe rejestrowane zapisywane będą w wykazie listów poleconych
	w formie książki nadawczej. Wykonawca potwierdzał będzie nadanie przesyłki stemplem zawierającym datę wraz z podpisem/parafką osoby przyjmującej.
	11. Przesyłkę rejestrowaną uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
	12. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nieodpowiednie wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe.
	13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczania przesyłek we własnym zakresie do stanowiska pocztowego, po godzinach pracy Urzędu, świadczącego usługi pocztowe 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, znajdującego się na terenie Opola.
	14. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, musi dysponować w granicach miasta Opola, minimum 3 wydzielonymi stanowiskami pocztowymi do wykonywania czynności pocztowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uznaje za stanowisko pocztowe, wyznaczone stanowisko w oznaczonej placówce pocztowej lub wyznaczone stanowisko pocztowe w innym miejscu niż placówka pocztowa, pod warunkiem oznaczenia go logo operatora w sposób widoczny i czytelny. Stanowisko pocztowe musi być obsługiwane przez osobę wyznaczoną do wykonywania czynności pocztowych, a warunki świadczenia usług pocztowych muszą zapewniać przestrzeganie tajemnicy pocztowej. Zamawiający dopuszcza funkcjonowanie kilku stanowisk w jednej placówce pocztowej lub w innych miejscach niż placówka pocztowa. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe oraz stanowiska pocztowe usytuowane w innych miejscach niż placówki pocztowe posiadały adres, zgodnie z obowiązkiem ustalania numerów porządkowych dla budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków przeznaczonych dla działalności gospodarczej. Placówki pocztowe oraz stanowiska pocztowe, usytuowane w innych miejscach niż placówki pocztowe, musza być czynne od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z tym, że co najmniej jedno stanowisko musi być stanowiskiem nadawczym, na zasadach określonych w punkcie 14. Wykonawca przystępując do zawarcia umowy będzie zobowiązany do złożenia wykazu stanowisk zgodnie z wyżej określonymi wymaganiami.
	15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i Adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468) oraz w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia: Wykonawca musi posiadać wymagane prawem uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.

Składający oferty muszą załączyć:

Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

-nadawanie – miasto Opole,

-doręczanie zwrotnych potwierdzeń odbioru i niedoręczonych przesyłek pocztowych – do siedziby Zamawiającego.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

* być opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
* być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

**Ofertę należy sporządzić według następującej kalkulacji:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RODZAJ PRZESYŁKI** | **ILOŚĆ** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena ogółem brutto****(kol 2xkol3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **GABART A** |
| **EKONOMICZNA do 350 g** | **1200** |  |  |
| **EKONOMICZNA ponad 350 do 1 kg** | **50** |  |  |
| **PRIORYTETOWA do 350 g** | **1200** |  |  |
| **POLECONY EKONOMICZNY do 350 g** | **400** |  |  |
| **POLECONY EKONOMICZNY ponad 350 g do 1 kg** | **20** |  |  |
| **GABART B** |
| **EKONOMICZNA do 350 g** | **100** |  |  |
| **EKONOMICZNA ponad 350 do 1 kg** | **10** |  |  |
| **suma** |  |

**Ogółem cena oferty wynosi brutto ……………………… zł**(słownie: …………………………………………………………….)Oprócz ceny proszę również o podanie:Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.Płatność po realizacji usługi w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.UWAGA:Składający oferty muszą załączyć: Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.  |

Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia, w którym została odebrana prawidłowo wystawiona faktura.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **mhejduk@rcre.opolskie.pl** **,** lub pisemnie na adres Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, do dnia **04.09.2015r. do godziny 12:00**
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. **OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa – 100 %.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Hejduk pod numerem telefonu 77-4047539

 Z poważaniem

**Dyrektor**

 **mgr Lesław Tomczak**