Opole, 12.06.2015 r.

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczy zamówienia na usługi informatyczne dla RCRE**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, tel.:+48774579895,
fax: +48774552979

http://www.rcre.opolskie.pl kontakt@rcre.opolskie.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna dla RCRE, w ramach Projektu systemowego nr POKL.09.02.00-16-001/13 pn. „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | specyfikacja |
| 1 | **Specyfikacja pracy administratora strony www projektu:*** Administracja strony www projektu – opieka techniczna na systemem CMS, aktualizacja o nowe treści (czas reakcji 10 godzin), rozwiązywanie problemów technicznych (czas reakcji 2 godziny), pomoc użytkownikom posiadającym dostęp do panelu administracyjnego (5 osób), spotkanie konsultacyjne w siedzibie Zamawiającego 2 razy w miesiącu – **średnio 20 godz./miesiąc.**

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 15.11.2015 r. |
| **2** | **Specyfikacja pracy administratora portalu z bazą opolskich szkół zawodowych (stworzoną w ramach poprzednich projektów):*** Administrowanie bazą danych szkół zawodowych oraz firm współpracujących ze szkołami (około 250 profili): dodawanie nowych wpisów (czas reakcji 10 godzin), konfiguracja systemu, aktualizacja wersji systemu, rozwiązywanie problemów technicznych (czas reakcji 2 godziny), pomoc zarejestrowanym użytkownikom w zarządzaniu ich profilami, konfiguracja nowych kluczy filtrowania i sposobów sortowania danych, spotkanie konsultacyjne w siedzibie Zamawiającego 2 razy w miesiącu - **średnio 30 godz./miesiąc.**

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 15.11.2015 r. |

**Zamawiający wymaga doświadczenia:**

w administrowaniu portalem informacyjno - społecznościowym z minimum 250 zarejestrowanymi użytkownikami w ostatnich 3 latach.

**W celu potwierdzenia doświadczenia należy przedłożyć:**

dokumenty potwierdzające wykonanie minimum 1 usługi polegającej na administrowaniu portalem informacyjno - społecznościowym z minimum 250 zarejestrowanymi użytkownikami

(referencje lub inny dokument to potwierdzający). Usługa powinna być zrealizowana
w okresie 3 ostatnich lat. Dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem.

Ponadto, wraz z ofertą i dokumentami potwierdzającymi doświadczenie, Zleceniobiorca złoży:

- oświadczenie o możliwości realizowania usługi w godzinach przed jak i popołudniowych oraz możliwości stawiania się w siedzibie RCRE przynajmniej 2 razy w miesiącu w ramach spotkań konsultacyjnych w godzinach pomiędzy 9:00 – 15:00.

Zgodnie z zasadami finansowania PO KL w przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w jednym projekcie lub więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) należy pamiętać, że Zamawiający może zatrudnić taką osobę (wydatki są kwalifikowalne) tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z realizacji zadań w jednym projekcie lub w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych
w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO) oraz jeżeli łącznie zaangażowanie w realizację zadań projektowych oraz wszystkich zadań wykonywanych przez daną osobę, w tym finansowanych ze środków strukturalnych i środków własnych beneficjenta, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

* dla zadania 1 i 2: od dnia podpisania umowy do 15.11.2015 r.

**IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

**Ofertę należy sporządzić według następującej kalkulacji:**

|  |
| --- |
| 1. **praca administratora strony www projektu – zadanie 1**

**cena brutto za 1 godzinę ……………………. zł.****cena ofertowa (brutto) za 120 godzin wynosi (a):**(słownie: …………………………………………………………….)**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 15.11.2015 r.Płatność w terminie 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku) częściowej tj. raz w miesiącu (zakłada się 20 godzin miesięcznie przez 6 miesięcy tj. 120 godzin łącznie).1. **pracy administratora portalu z bazą opolskich szkół zawodowych (stworzoną w ramach poprzednich projektów) – zadanie 2**

**cena brutto za 1 godzinę ……………………. zł.****cena ofertowa (brutto) za 180 godzin wynosi (b):** (słownie: …………………………………………………………….)**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 15.11.2015 r.Płatność w terminie 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku) częściowej tj. raz w miesiącu (zakłada się 30 godzin miesięcznie przez 6 miesięcy tj. 180 godzin łącznie).**Ogółem cena oferty a+b wynosi brutto ………………………zł**(słownie: …………………………………………………………….) |

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **mpiechaczek@rcre.opolskie.pl,** lub pisemnie na adres Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, pok. 1.23. do dnia **17.06.2015** **roku
do godziny 10:00.**

2**.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

**http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa - 100%.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności
z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: **http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html**

Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela kierownik projektu Adam Koj pod numerem telefonu 601 54 79 68 oraz adresem email: akoj@rcre.opolskie.pl.

 Z poważaniem

**Dyrektor**

 **mgr Lesław Tomczak**