Opole, dnia 08.05.2015 r.

ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

**Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole**

**zaprasza do współpracy,**

Wykonawcę, który będzie pełnił rolę koordynatora ds. rozliczeń i sprawozdawczości projektu systemowego nr POKL.09.02.00-16-001/13„Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Procedura niniejsza jest przeprowadzana dwuetapowo:**

**I etap –** zaproszenie do współpracy analiza nadesłanych odpowiedzi pod kątem spełnienia przez wykonawców postawionego warunku.

**II etap –** zapytanie ofertowe skierowane zostanie do wszystkich wykonawców spełniających warunek udziału w postepowaniu.

Kryterium oceny ofert w trakcie II etapu:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium:

**- Cena** (oferty brutto) **100%**

**1. Zakres czynności w ramach pełnionej funkcji będzie polegał w szczególności na:**

- Opracowanie planu finansowego projektu.

- Weryfikacja poniesionych wydatków i ich kwalifikowalności.

- Kontrola zgodności operacji finansowych z budżetem projektu.

- Przygotowanie wniosków o płatność.

- Sporządzanie sprawozdań finansowych projektowych.

- Przygotowanie sprawozdań okresowych i końcowych.

- Sporządzanie sprawozdań finansowych do IP oraz do IP2.

- Prowadzenie rozliczeń dotacji.

- Przygotowanie propozycji do wprowadzenia zmian w projekcie.

* + Wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu zleconych przez Zleceniodawcę.

**Miejsce i czas świadczenia usług:**

- Wykonawca zobowiązuje się do codziennego stawiennictwa w siedzibie RCRE na co najmniej 2 godziny w celu zebrania informacji do prawidłowego wykonywania obowiązków,

- przewiduje się także stały kontakt z Wykonawcą telefoniczny oraz elektroniczny,

- przewiduje się możliwość wykonywania czynności także poza siedzibą zamawiającego.

Przewiduje się, że czas pracy będzie wynosić średnio 92 godzin w miesiącu.

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

75112100-5 - Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

79421100-2 - Usługa monitoringu i ewaluacji projektu

66133000-1 –Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania

**2. Warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje osobą posiadającą:

a) wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe administracyjne i z zakresu funduszy strukturalnych UE

b) co najmniej dziesięcioletni staż pracy w tym doświadczenie w rozliczaniu minimum
2 projeków unijnych – Kapitał Ludzki.

 Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

1. Kserokopii dyplomów potwierdzających wykształcenie
2. Świadectwa pracy, zaświadczenia, inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające doświadczenie w rozliczeniu projektów unijnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**3.** Usługa pełnienia roli koordynatora ds. rozliczeń i sprawozdawczości jest finansowana ze środków Unii Europejskiej stąd jej pełnienie musi uwzględniać dokument *„Wytyczne
w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.*

Zgodnie z zasadami finansowania PO KL w przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w jednym projekcie lub więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) należy pamiętać, że Zamawiający może zatrudnić taką osobę (wydatki są kwalifikowalne) tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z realizacji zadań w jednym projekcie lub w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO) oraz jeżeli łącznie zaangażowanie w realizację zadań projektowych oraz wszystkich zadań wykonywanych przez daną osobę, w tym finansowanych ze środków strukturalnych i środków własnych beneficjenta **nie przekracza 240 godzin miesięcznie**.

Ponadto zamawiający nie może zatrudnić osoby (wydatki są niekwalifikowalne), która jest pracownikiem beneficjenta (zamawiającego) zatrudnionym na umowę o pracę w ramach któregokolwiek z projektów realizowanych przez beneficjenta (zamawiającego).

Uwzględniając powyższe Zamawiający przed podpisaniem umowy wymagać będzie od Wykonawcy aby dostarczył oświadczenie (wg wzoru Zamawiającego) o zaangażowaniu w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL ***(dotyczy personelu projektu, zgodnie z Wytycznymi POKL*** *personel projektu – stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które* ***osobiście wykonują zadania*** *w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu).*

**4. TERMIN REALIZACJI** **USŁUGI:**

Termin realizacji od 01.06.2015 r. do 30.11.2015 r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

Odpowiedź powinna zawierać:

* imię i nazwisko lub być opatrzona pieczątką firmową
* adres lub siedzibę zgłaszającego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail

- wykaz dokumentów o których mowa w pkt 2) niniejszego zaproszenia.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN NADSYŁANIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE

1. Odpowiedź powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
mpiechaczek@rcre.opolskie.pl, do dnia 11.05.2015 r. do godziny 14:00.
2. Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji będzie kierować zapytanie ofertowe do podmiotów wybranych spośród tych, które odpowiedziały na niniejsze zaproszenie i które wykażą spełnienie postawionego warunku o którym mowa w pkt. 2 niniejszego zaproszenia.
3. Niniejsze „zaproszenie do współpracy” zamieszczone na stronie:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html> nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Dodatkowych informacji udziela Maria Piechaczek pod numerem telefonu 77 404 75 37 oraz adresem e-mail:mpiechaczek@rcre.opolskie.pl

Z poważaniem

**Dyrektor**

**mgr Lesław Tomczak**