Opole, dnia 30.04.2015 r.

ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

**Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole**

**zaprasza do współpracy,**

której przedmiotem będzie obsługa prawna wszystkich projektów realizowanych przez Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Procedura niniejsza jest przeprowadzana dwuetapowo:**

**I etap –** zaproszenie do współpracy analiza nadesłanych odpowiedzi pod kątem spełnienia przez wykonawców postawionego warunku.

**II etap –** zapytanie cenowe skierowane zostanie do wszystkich wykonawców spełniających warunek udziału w postepowaniu.

Kryterium oceny ofert w trakcie II etapu:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium:

**-Cena** (oferty brutto) **60%**

Zostanie przyznane maksymalnie 60 punktów

Gdzie:

Cmin/ Cbad x 60 = liczba punktów

C min – cena oferty najtańszej

C bad – cena oferty badanej

**-Jakość opinii prawnej 40%**

Zostanie przyznane maksymalnie 40 punktów 1%= 1 pkt

Zamawiający wszystkim wykonawcą, którzy zakwalifikują się do II etapu wyznaczy jednakowy termin na przygotowanie opinii prawnej (do 24 godzin od przekazania wniosku o opinię), przewiduje się prowadzenie korespondencji w sprawie opinii wyłącznie w formie elektronicznej.

Zamawiający będzie oceniał następujące elementy w sporządzonej opinii prawnej:

1. Poprawność przywołanych w opinii przepisów prawa, orzecznictw KIO sądów, wytycznych komunikatów Komisji Europejskiej, wytycznych Ministerialnych itp. – do 20 punktów
2. Poprawność i jednoznaczność oceny stanu faktycznego – do 20 punktów

**Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.**

**1. Zakres czynności w ramach obsługi prawnej będzie polegał w szczególności na:**

- udzielaniu bieżących porad prawnych i konsultacji związanych z realizowanymi projektami i ich rozliczaniem;

- udzielaniu wyjaśnień i porad prawnych dotyczących interpretacji i stosowania przepisów prawnych związanych z realizowanymi projektami;

- bieżącym informowaniu o zmianach w przepisach prawnych związanych z realizowanymi projektami;

- opiniowaniu spraw indywidualnych, zawiłych pod względem prawnym związanych z realizowanymi projektami;

- ocenie formalno-prawnej postępowań o udzielenie zamówień publicznych (związanych z ich przygotowaniem i przeprowadzeniem) pod względem ich zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosownymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;

- sporządzaniu opinii i analiz prawnych w kwestiach dotyczących projektów;

- sporządzaniu projektów dokumentów prawnych;

- weryfikowaniu i akceptowaniu dokumentów sporządzanych przez inne osoby;

- sporządzaniu projektów umów zawieranych z wykonawcami;

- weryfikowaniu i akceptowaniu umów zawieranych z wykonawcami, sporządzanych przez inne osoby;

- przygotowywaniu dokumentacji w sprawach i reprezentowaniu zamawiającego przed sądami i organami administracji;

- świadczeniu pomocy w formułowaniu korespondencji do organów administracji państwowej;

- prowadzeniu doradztwa prawnego z zakresu: prawa cywilnego, administracyjnego, karnego, zamówień publicznych oraz prawa pracy;

- udziale w ważniejszych spotkaniach i negocjacjach dotyczących warunków zawieranych umów w ramach możliwości lub konieczności;

- bieżącym doradztwie prawnym w zakresie realizacji i wdrażania projektów.

Miejsce i czas świadczenia usług:

- przewiduje się, że z zakresu obsługi prawnej wszystkich projektów realizowanych przez Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji odbywać się będzie dyżur w siedzibie zamawiającego według jego wskazań co do rodzaju wykonywanych czynności w każdą środę miesiąca w godzinach od 9:00 do 10:00;

- przewiduje się, że oprócz dyżurów, obsługa prawna świadczona będzie telefonicznie i elektronicznie, a kontakt w ramach wskazanych wyżej środków komunikacji będzie stały;

- przewiduje się możliwość wykonywania czynności także poza siedzibą zamawiającego.

Przewiduje się, że czas pracy będzie wynosić średnio 50 godzin w miesiącu.

**2. Warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że: należycie wykonał w okresie ostatniego roku przed dniem publikacji niniejszego zaproszenia minimum jedną usługę polegającą na obsłudze prawnej (o zbliżonym zakresie, co przedmiot zamówienia) minimum trzech projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, a usługa ta trwała nieprzerwalnie minimum 6 miesięcy i była realizowana dla podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

1. Wykazu usług w okresie ostatniego roku przed dniem publikacji niniejszego zaproszenia. Wykaz będzie zawierał informacje:

-dane podmiotu na rzecz, którego były realizowane usługi prawnicze

-daty realizacji usługi

-zakres usług prawniczych ze wskazaniem nazw projektów finansowanych z Unii Europejskiej

b) oświadczenia o należytej realizacji wykazanych w wykazie usług

**3. TERMIN REALIZACJI** **USŁUGI:**

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 30.11.2015r.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

Odpowiedź powinna zawierać:

* imię i nazwisko lub być opatrzona pieczątką firmową
* adres lub siedzibę zgłaszającego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail
* wykaz usług eksperckich wraz z oświadczeniem o czym mowa w pkt 2 niniejszego zaproszenia.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN NADSYŁANIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE

1. Odpowiedź powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:   
   mhejduk@rcre.opolskie.pl, do dnia 05.05.2015 r. do godziny 13:00
2. Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji będzie kierować zapytanie cenowe do podmiotów wybranych spośród tych, które odpowiedziały na niniejsze zaproszenie i które wykażą spełnienie postawionego warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Niniejsze „zaproszenie do współpracy” zamieszczone na stronie:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html> nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Hejduk pod numerem telefonu 77 4047539 oraz adresem e-mail: [mhejduk@rcre.opolskie.pl](mailto:mhejduk@rcre.opolskie.pl) .

Z poważaniem

**Dyrektor**

**mgr Lesław Tomczak**