Opole, dnia 28.04.2015r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

**dotyczy zamówienia na dostawę sprzetu komputerowego i multimedialnego dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu**

***(skrócona nazwa postępowania)***

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt II.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole,

tel.: 77 4579895,

fax: 77 4552979,

mail: kontakt@rcre.opolskie.pl,

http://www.rcre.opolskie.pl.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzetu komputerowego i multimedialnego dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzetu komputerowego i multimedialnego dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu, szczegółowo określonych w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Formularz rzeczowo - cenowy.

Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia odpowiadał wymaganiom opisanym w zapytaniu, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym w ofercie należy złożyć:

- kalkulację cenową, sporządzoną w oparciu o wykaz rzeczowo-cenowy stanowiący załączniki nr 1 do zapytania cenowego w załączniku tym zamawiający żąda opisu oferowanego sprzętu, wykonawca winien podać typ, model, producenta oferowanego sprzętu oraz parametry i możliwości oferowanego sprzętu.

**UWAGA:** Brak którejkolwiek pozycji w danym wykazie rzeczowo-cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, niewadliwe, dopuszczone do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolne od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążone prawami osób trzecich.

- Opisy/instrukcje obsługi w języku polskim.

- Dostawa na koszt Wykonawcy.

- Wymagania dotyczące gwarancji:

a) Wymagana gwarancja: **minimum 24 miesięcy**

b) Wykonawca zapewni wykonanie napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii. Po tym terminie, jeśli czas naprawy przedłuży się powyżej 14 dalszych dni, Wykonawca dostarczy, na prośbę Zamawiającego, zastępczy asortyment o równorzędnych parametrach (lub lepszych).

c) Wykonawca zobowiązuje się wymienić asortyment, który uległ awarii na nowy o parametrach równoważnych (lub lepszych) w przypadku trzech bezskutecznych napraw.

- Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień **(CPV):**

|  |  |
| --- | --- |
| 30213100-6[Komputery przenośne](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Komputery-przenosne) |  |
| 37453300-1[Dyski](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Dyski) |  |
| 32342412-3[Głośniki](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Glosniki) |  |
| 38651000-3[Aparaty fotograficzne](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Aparaty-fotograficzne) |  |

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 7 dni od dnia podpisania umowy

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Miejsce dostawy: Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

* być opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
* być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

**Ofertę należy sporządzić według następującej kalkulacji:**

|  |
| --- |
| **Ogółem cena oferty wynosi brutto ……………………… zł**  (słownie: …………………………………………………………….)  **Cena ofertowa brutto podana w ofercie musi wynikać z kalkulacji przygotowanej  wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. formularza rzeczowo-cenowego.**  **Oprócz ceny proszę również o podanie:**  **Termin realizacji dostawy: do 7 dni od dnia podpisania umowy**  **Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres …………… *(minimum 24 miesiące*)**  **Płatność po realizacji dostawy w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony.** |

Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia, w którym została odebrana prawidłowo wystawiona faktura.Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [**mhejduk@rcre.opolskie.pl**](mailto:mhejduk@rcre.opolskie.pl) **,** lub pisemnie na adres Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, do dnia **07.05.2015r. do godziny 12:00**
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. **OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa – 100 %.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Hejduk pod numerem telefonu 77-404-75-39 oraz adresem email: [mhejduk@rcre.opolskie.pl](mailto:mhejduk@rcre.opolskie.pl)

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

Z poważaniem

**Dyrektor**

**mgr Lesław Tomczak**