**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Usługa organizacji wyjazdu dla uczniów i nauczycieli na krajowe targi branżowe   
Poligrafia w Poznaniu w ramach projektu pod nazwą: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy”.**

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji 45-315 Opole ul. Głogowska 27.
2. **Tryb udzielania zamówienia:** przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej progu, o którym mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp), od którego jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Ponieważ przedmiotem zamówienia sąusługi o charakterze niepriorytetowym (określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy pzp) Zamawiający na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy pzp nie stosuje przepisów ustawy pzp dotyczących terminów składania ofert, a także obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,   
   zakazu kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy.
3. **Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:**

Ogłoszenie o przetargu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 20.04.2015 r., a także umieszczone na tablicy ogłoszeń Regionalnego Centrum Rozwoju   
Edukacji, 45-315 Opole ul. Głogowska 27 oraz na stronie internetowej http://bip.rcre.opolskie.pl wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu 25.04.2015 r.

1. **Przedmiot zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wyjazdu dla uczniów i nauczycieli na krajowe targi branżowe Poligrafia w Poznaniu w ramach projektu pod nazwą: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy”.
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załączniki nr 1** do SIWZ.
   3. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień **(CPV)**:

**63500000-4** Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

**63510000-7** Usługi biur podróży i podobne

1. Usługa na potrzeby Projektu systemowego nr POKL.09.02.00-16-001/13 pod nazwą „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy”, realizowanego w ramach działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z decyzją o dofinansowanie – uchwały ZWO nr 3731/2013 z dnia 29.05.2013 roku.
2. **Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.**
4. **Informacja o obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji usługi: **29.05.2015 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b) ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo   
     zamówień publicznych Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków,   
     o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawartego w formularzu ofertowym.
  2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawartego w formularzu ofertowym.
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający żąda złożenia informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawa zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym) **albo** listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia   
     16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami).

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
   1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym).
   2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym).
   3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej (zawarte w formularzu ofertowym).

Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

### Uwaga:

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

***Nieuzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie,   
a tym samym niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.***

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

1. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców **w sumie musi** spełniać wymagane warunki.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem   
   (liderem).
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w przypadku składania oferty przez konsorcjum,w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.
6. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz** **przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem: **33/ZP/RCRE/POKL9.2/2015**.

**Adres do korespondencji z Zamawiającym:**

**Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji**

**45-315 Opole ul. Głogowska 27**

Fax: 77 4552979 lub 77 4579897

mail: mpiechaczek@rcre.opolskie.pl

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
5. W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert:
6. jeżeli zmiana jest istotna w szczególności w sytuacjach określonych w art. 12a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o co najmniej 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,
7. w przypadku innych zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający jeżeli jest to konieczne, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian   
   w ofertach.
8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również   
   w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

**Robert Kornel**  - Specjalista – koordynator ds. merytorycznych projektu

tel. 77 404 75 47 wew.110

W sprawach proceduralnych:

**Maria Piechaczek** - Pomoc administracyjna zespołu ds. zamówień publicznych

tel. 77 404 75 37,

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
2. Przystępując do przetargu każdy wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych).
   1. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
   2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BANK MILLENNIUM S.A:

**nr rachunku: 74 1160 2202 0000 0001 3813 7657**

z adnotacją: Wadium w postępowaniu nr 33/ZP/RCRE/POKL9.2/2015.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA**: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, skuteczne jego wniesienie oznacza uznanie rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy załączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie (dokumentu tego nie należy scalać na trwale z ofertą). Złożenie kopii poręczenia lub gwarancji zostanie uznane za brak wniesienia wadium.
  2. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, kto reprezentuje Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. W przypadku wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, by w treści gwarancji, jako zobowiązani, byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w w/w formach, wystawionego tylko na 1 Wykonawcę z grupy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednak w takim przypadku z treści gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta, że przyjmuje on na siebie odpowiedzialność za wszystkich Wykonawców, którzy łącznie z nim wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca, który zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
  5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 13.14.
  6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  9. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
   w ofercie,
2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24   
   ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. **Termin związania ofertą.**
6. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **60** dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Dokumenty składające się na ofertę:
14. wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 2** do SIWZ,
15. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10. niniejszej SIWZ,

*ewentualnie:*

1. pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Postać oferty:

* Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczątką osoby składającej podpis.
* Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: **nr strony / ilość stron oferty** (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
* Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby składającej parafkę).
* Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
* W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
* Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
* Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
* *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zmianami) *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*.
* Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
* Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:** Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. Opakowanie i złożenie oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zaklejonym opakowaniu (kopercie), zaadresowanym następująco:

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji

45-315 Opole ul. Głogowska 27

Pok. 1.23.

Opakowanie z ofertą powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na usługę organizacji wyjazdu dla uczniów i nauczycieli na krajowe targi   
branżowe Poligrafia w Poznaniu w ramach projektu pod nazwą: „Opolskie   
szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy”.**

**Nie otwierać przed godz. 13:00 dnia 05.05.2015 r.”**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), ponosi Wykonawca.

## Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27, pokój 1.23, 45-315 Opole **do dnia 05.05.2015 r. do godziny** **12:30**.
2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 15.3. SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.

## Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 16.1. oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27, pokój numer 2.4 I piętro45-315 Opole, **w dniu 05.05.2015 r. o godzinie 13:00**.

1. **Tryb otwarcia ofert.**
2. Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do Zamawiającego   
   z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:

* imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
* cenę oferty,
* termin wykonania zamówienia,
* warunki płatności.

1. Informacje, o których mowa w pkt 18.4.-18.5. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
2. Badanie ofert jest poufne.
3. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni Wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,   
   z wyjątkiem informacji, które Wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym ceny brutto. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto (razem z podatkiem VAT).
   3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest równa lub większa od 5.
   4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w SIWZ, w szczególności ilość uczestników oraz miejsce realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia określonego w pkt 4. SIWZ w formularzu ofertowym – **załącznik nr 2** do SIWZ.
   5. Wykonawca, określając wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.
   6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
   7. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
   8. Nie przewiduje się rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi   
   kryteriami:
2. **cena** **oferty (brutto)**  90 %,
3. **doświadczenie**  10 %.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1. Sposób oceny w poszczególnych ofertach:
   1. **cena ofertowa**

*cena najniższa*C = x 90

*cena oferty badanej*

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cenowym (wynosi maksymalnie 90 pkt)

* 1. **doświadczenie**

Punkty za kryterium doświadczenie zostaną przyznane w skali od 0 do 10 punktów, na podstawie referencji wykazujących liczbę wykonanych usług tj. organizacja wyjazdów dla młodzieży w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

1. organizacja wyjazdów dla młodzieży od 0 do 2 (liczba organizowanych wyjazdów) – 0 pkt.
2. organizacja wyjazdów dla młodzieży od 3 do 5 (liczba organizowanych wyjazdów) - 5 pkt.
3. organizacja wyjazdów dla młodzieży 6 i więcej (liczba organizowanych wyjazdów – 10 pkt.

Łącznie w ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać 10 pkt.

**Uwaga:**

„Referencje” złożone w celu poddania ocenie w ramach kryterium „doświadczenie” nie należą do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. Do niniejszych dokumentów „Referencji” nie ma zastosowania przepis art. 26 ust 2b gdyż dokumenty te nie są składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dlatego wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego.

W sytuacji nie złożenia referencji do oceny kryterium doświadczenia, oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

* 1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
  2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
  3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
   2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
   3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   4. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

## Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłanie informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony   
   w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.6. i 23.7. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Izby Zamówień Publicznych w terminie i na zasadach określonych w art.198 a -198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Opole, dnia 20.04.2015 r.

**ZATWIERDZAM**

***Dyrektor***

***mgr Lesław Tomczak***