

a/a



**UMOWA
O WSPÓŁPRACY**

Zawarta w dniu 23.02.2015 r.

pomiędzy:

REGIONALNYM CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI z siedzibą w Opolu, ul. Głogowska 27, NIP: 7543063497, reprezentowanym przez:

mgr Lesława Tomczaka - Dyrektora,

zwanym dalej **Organizatorem Festiwalu**,

a:

Miastem Opole - Centrum Wystawienniczo – Kongresowym z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 158, NIP: 7543073001, REGON: 161533349 reprezentowanym przez:

Dyrektora Mirosława Pietruchę na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Opola nr OR-III.0052.2.70.2014 z dnia 28.10.2014r. zastępowanym przez Zastępcę Dyrektora Alinę Bruską na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30.11.2014r.

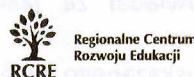
zwanym dalej **Wynajmującym**,

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyrzeczenie przez Wynajmującego wynajmu powierzchni, o której mowa w ust. 2 w Centrum Wystawienniczo Kongresowym w Opolu wraz z przyległym terenem ogrodzonym, na rzecz podmiotu (Wykonawcy, zwanego dalej „**Najemcą**”) wybranego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę organizacji 7-miu FESTIWALI Eksperymentów i Doświadczeń „**ZOBACZ – DOTKNIJ – SPRAWDŹ - ZROZUM**” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 9.1.2 – projekt „Fascynujący Świat Nauki i Technologii” dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego, ich opiekunów oraz zaproszonych gości Festiwalu (zwanymi dalej „**Festiwalami**”) na warunkach i zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem umowy przyręczonej będzie świadczenie usługi wynajmu powierzchni w budynku Centrum Wystawienniczo Kongresowego, zlokalizowanego przy ul. Wrocławskiej 158 w Opolu oraz terenu ogrodzonego przyległego do budynku tj. hali wystawienniczej wraz z foyer z antresolą, sali konferencyjnych: A, B i C, zaplecza sanitarnego oraz parkingu wraz z terenem zielonym przyległym do budynku Centrum Wystawienniczo Kongresowego (zwane dalej „**Centrum**”).
3. Celem niniejszej umowy jest umożliwienie potencjalnym Wykonawcom, którzy złożą ofertę w przetargu organizowanym przez Organizatora Festiwalu - na usługę organizacji festiwalu, o którym mowa w ust. 1, równego dostępu do postępowania, na tych samych warunkach i zasadach z zachowaniem zasady konkurencyjności.

§ 2.

1. Wynajmujący oświadcza, że opis przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest mu znany.
2. Wynajmujący oświadcza, że posiada prawo do dysponowania Centrum w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
3. Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy do używania Centrum w okresie: **od dnia 1 czerwca 2015 r. od godz. 14.00 do dnia 12 czerwca 2015 r. do godz. 23.00**
4. Wynajmujący oświadcza, że w terminie wskazanym w ust. 3 Centrum nie jest zarezerwowane pod



wynajem na rzecz innego podmiotu oraz zobowiązuje się **do dnia 14 maja 2015 r.** wstrzymać się z rezerwacją wynajmu Centrum na rzecz innego podmiotu w terminie, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ostateczny termin organizacji Festiwalu zostanie potwierdzony bądź odwołany do dnia 14 maja 2015 r. na co Wynajmujący wyraża zgodę oraz oświadcza, że nie będzie z tego tytułu zgłaszał żadnych pretensji i zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń w stosunku do Organizatora Festiwalu.
6. Zawarcie przyrzeczonej umowy pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą, wskazanej w ust. 1, zostanie dokonane najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy na organizację Festiwalu między Organizatorem Festiwalu i Najemcą. Szczegółowe prawa i obowiązki stron w związku z przyrzeczoną umową najmu określone zostaną w umowie przyrzeczonej.
7. Postanowienia niniejszej umowy są nieodłączne od postanowień, które będą zawarte w umowie przyrzeczonej. Strony umowy przyrzeczonej nie będą uprawnione do zmiany postanowień wynikających z niniejszej umowy, o ile niniejsza umowa nie nadaje stronom takich uprawnień.
8. Wynajmujący zapewnia możliwość nieograniczonego dostępu Najemcy do wynajmowanej powierzchni, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, w terminie wskazanym w ust. 3, celem prawidłowego przygotowania organizacji Festiwalu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
9. Najemca zobowiązuje się do nieingerowania w bieżącą działalność Wynajmującego podczas korzystania z dostępu do Centrum.
10. Wynajmujący zapewnia Najemcy dostęp do mediów (m.in. woda, energia) oraz całej infrastruktury Centrum w zakresie przez Najemcę wymaganym. Koszty zużycia mediów i infrastruktury, o których mowa w zadaniu poprzednim ponosi Wynajmujący.
11. Przekazanie Centrum pod wynajem potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym wspólnie przez Wynajmującego i Najemcę. Poprzez zawarcie protokołu wskazanego w zdaniu poprzednim, Najemca oświadcza, że stan techniczny Centrum jest mu znany oraz że nie wnosi co do niego zastrzeżeń.

§ 3.

1. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć powierzchnię Centrum, o której mowa w § 1 ust. 2 w terminie organizacji Festiwalu, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz na zasadach i warunkach zawartych w niniejszej umowie za **cenę całkowitą brutto 60.270 złotych** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy dwieście siedemdziesiąt złotych) tj. 49.000 netto (VAT 23%).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 wynika z oficjalnego cennika Centrum Wystawienniczo Kongresowego w Opolu i obejmuje cenę za wynajem Centrum (bez dodatkowego wyposażenia m.in. w stoiska, sceny, krzesła, stoliki, nagłośnienie) wraz z dostępem i zużyciem mediów, o których mowa w § 2 ust. 10.
3. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu za wynajem kwotę wskazaną w ust. 1 w terminie **do dnia 29 maja 2015 r.**
4. Organizator Festiwalu nie będzie odpowiadał za jakiegokolwiek niedopełnienie przez Najemcę obowiązku wskazanego w ust. 3, na co Wynajmujący i Najemca wyrażają zgodę i oświadczają, że nie będą z tego tytułu zgłaszali żadnych pretensji i zrzekają się wszelkich ewentualnych roszczeń w stosunku do Organizatora Festiwalu. Niedopełnienie przez Najemcę w stosunku do Wynajmującego obowiązku wskazanego w ust. 3 uprawnia Wynajmującego do odmowy udostępnienia Centrum, o którym mowa w § 2 ust. 8.

§ 4.

1. Szczegółowe prawa i obowiązki stron w związku z przyrzeczoną umową najmu określone zostaną w umowie przyrzeczonej.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca jest obowiązany niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu wskazany w § 1 ust. 2 umowy Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
3. Za wszelkie powstałe i stwierdzone zgodnie z ust. 5 protokołem pogorszenia, przedmiotu najmu wskazanego w § 1 ust. 2 umowy odpowiedzialny będzie Najemca, z zastrzeżeniem ust. 4. Najemca będzie również odpowiedzialny za jakiegokolwiek pogorszenia przedmiotu najmu wywołane działaniem uczestników Festiwalu.
4. Najemca nie będzie odpowiadał za jakiegokolwiek pogorszenia przedmiotu najmu spowodowane prawidłowym jego używaniem.
5. Zwrot przedmiotu najmu wskazanego w § 1 ust. 2 umowy Wynajmującemu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym wspólnie przez Wynajmującego i Najemcę.
6. Organizator Festiwalu nie będzie odpowiadał za jakiegokolwiek stwierdzone zniszczenia, uszkodzenia czy

jakiegokolwiek inne pogorszenia przedmiotu najmu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, na co Wynajmujący i Najemca wyrażają zgodę oraz oświadczają, że nie będą z tego tytułu zgłaszali żadnych pretensji i zrzekają się wszelkich ewentualnych roszczeń w stosunku do Organizatora Festiwalu.

§ 5.

1. Wynajmujący w przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy, w szczególności § 2 ust. 4, z przyczyn niezależnych od Organizatora Festiwalu, zapłaci Organizatorowi Festiwalu karę umowną w wysokości 15% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
3. Niezależnie od kar umownych Organizator Festiwalu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Opolu.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Organizatora Festiwalu i 1 dla Wynajmującego.

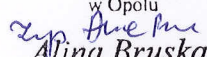
ORGANIZATOR FESTIWALI:

DYREKTOR

mgr Lesław Tomczak

**REGIONALNE CENTRUM
ROZWOJU EDUKACJI**
45-315 Opole, ul. Głogowska 27
NIP 7543063497

WYNAJMUJACY:

Zastępca Dyrektora
Centrum Wystawienniczo-Kongresowego
w Opolu

Alina Bruska

**CENTRUM WYSTAWIENNICZO-KONGRESOWE
W OPOLU**
45 635 Opole, ul. Wrocławska 158
NIP 7543073001
REGON 161533349



Opole, dnia 28 października 2014 r.

OR-III.0052.2.70.2014

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 43 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 poz. 518 ze zm.)

z dniem 28 października 2014 r.
udzielam pełnomocnictwa Panu Mirosławowi PIETRUSZE
Dyrektorowi Centrum Wystawienniczo- Kongresowego w Opolu

do działania w imieniu gminy (Miasta) Opole w zakresie :

1. Zaciągania zobowiązań rzeczowych i finansowych wynikających z zakresu działania Centrum Wystawienniczo-Kongresowego w Opolu, w granicach odpowiadających potrzebom oraz możliwościom finansowym określonym w planie finansowym. Realizacja zobowiązań nie może przekroczyć planowanego budżetu jednostki.
2. Dysponowania środkami finansowymi jedynie zgodnie z uchwałą budżetową na dany rok w szczególności wynikającej z zatwierdzonego planu finansowego budżetu jednostki.
3. Dysponowania na cele budowlane nieruchomością będącą własnością gminy Opole, a oddaną w trwały zarząd Centrum Wystawienniczo-Kongresowemu w Opolu,
4. Reprezentowania Centrum Wystawienniczo-Kongresowego w Opolu w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz egzekucyjnych.
5. Udzielania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dalszych pełnomocnictw, w tym procesowych.
6. Reprezentowania Centrum Wystawienniczo-Kongresowego w Opolu wobec organów administracji publicznej, instytucji, jednostek oraz osób prawnych i fizycznych.
7. Składania oświadczeń woli w związku z bieżącą działalnością Centrum Wystawienniczo-Kongresowego w Opolu.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Opola.

Dokumenty w powyższych sprawach należy podpisywać z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.

Pełnomocnictwa udziela się, z możliwością odwołania, na czas nieokreślony z tym, że nigdy nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Dyrektora Centrum Wystawienniczo-Kongresowego w Opolu.

Traci moc pełnomocnictwo oznaczone nr OR.III.0052.2.56.2014 z dnia 11.06.2014 r.

DYREKTOR
CENTRUM WYSTAWIENNICZO-KONGRESOWEGO
W OPOLU
Mirosław Pietrucha
.....
Mirosław Pietrucha
(podpis osoby upoważnionej)

Za zgodność z oryginałem

23.07.2015 *Awe P...*

.....
Data i podpis

Prezydent Miasta
Ryszard Zembaczyński
Ryszard Zembaczyński

Opole, dnia 30 grudnia 2014 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie umocowania z dnia 28 października 2014 r. (OR – III.0052.2.70.2014) udzielonego przez Prezydenta Miasta Opole udzielam z dniem 30 listopada 2014 r.

**dalszego pełnomocnictwa Pani Alinie Bruskiej
Zastępcy - Dyrektora Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu**

do działania w imieniu gminy (Miasto) Opole w zakresie:

1. Zaciągania zobowiązań rzeczowych i finansowych wynikających z zakresu działania Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu, w granicach odpowiadającym potrzebom oraz możliwościom finansowym określonym w planie finansowym. Realizacja zobowiązań nie może przekroczyć planowanego budżetu jednostki.
2. Dysponowania środkami finansowymi jedynie zgodnie z uchwałą budżetową na dany rok w szczególności wynikającej z zatwierzonego planu finansowego budżetu jednostki.
3. Reprezentowania Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz egzekucyjnych.
4. Udzielania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dalszych pełnomocnictw, w tym procesowych.
5. Reprezentowania Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu wobec organów administracji publicznej, instytucji, jednostek oraz osób prawnych i fizycznych.
6. Składania oświadczeń woli w związku z bieżącą działalnością Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Opola.

Dokumenty w powyższych sprawach należy podpisać z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola.

Pełnomocnictwa udziela się, z możliwością odwołania, na czas usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora Ośrodka lecz nie dłużej niż do dnia **28 lutego 2015 r.** oraz nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wystawienniczo-Kongresowego
w Opolu

Alina Bruska
Alina Bruska

Za zgodność z oryginałem

23.02.2015

.....
Data i podpis

(podpis osoby upoważnionej)

DYREKTOR
CENTRUM WYSTAWIENNICZO-KONGRESOWEGO
W OPOLE
Mikołaj Pietrucha
.....
(podpis) Mikołaj Pietrucha