Opole, dnia 21.11.2014r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

**dotyczy zamówienia na świadczenie usług pocztowych dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji**

***(skrócona nazwa postępowania)***

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt II.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole,

tel.: 77 4579895,

fax: 77 4552979,

mail: kontakt@rcre.opolskie.pl,

http://www.rcre.opolskie.pl.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w roku 2015** w zakresie dostarczania korespondencji adresatom oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym do każdego miejsca w kraju z podziałem na rejestrowane i nierejestrowane, polecone, ekspresowe i ekonomiczne w ilościach szacunkowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ PRZESYŁKI** | **ILOŚĆ** |
| **EKONOMICZNA do 350 g** | **1673** |
| **EKONOMICZNA ponad 350 do 1 kg** | **70** |
| **PRIORYTETOWA do 350 g** | **2218** |
| **POLECONY EKONOMICZNY do 350 g** | **414** |
| **POLECONY EKONOMICZNY ponad 350 g do 1 kg** | **11** |

64.11.00.00 - [Usługi pocztowe](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-pocztowe)

Usługi pocztowe, Wykonawca obowiązany jest świadczyć zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

* 1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. usługi pocztowe krajowe opłacane z dołu.
2. usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesłanej korespondencji do Zamawiającego, gdy nie ma możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
   1. Zamawiający zastrzega, że nadawał będzie przesyłki z terenu miasta Opola w dni robocze w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30.
   2. Terminy doręczania przesyłek pocztowych powinny być zgodne z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2012 poz. 1529 z późn. zm.).
   3. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego (wskazanej na wstępie zapytania) w dni robocze: od poniedziałku do piątku.
   4. Wykonawca dostarczać będzie przesyłki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
   5. Wykonawca dostarczać będzie zwrotne przesyłki do Zamawiającego pod wskazany adres z miejsca, z którego dokonano nadania tj. Opole
   6. Zamawiający przekazywać będzie przesyłki w stanie pozwalającym Wykonawcy doręczenie bez zniszczenia do miejsca zamieszkania lub siedziby adresata.
   7. Wykonawca nie będzie korzystał z własnych opakowań na listy i przesyłki. Nie będzie również doczepiał i przyklejał rożnych przedmiotów i znaków do opakowania listu lub przesyłki w celu zwiększenia masy listu lub przesyłki.
   8. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy z tytułu opłat za usługi pocztowe zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.
   9. **Zamawiający zastrzega, że ilości przesyłek wskazane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi.** Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację usług w ilościach wpisanych w ww. formularzu. Usługi dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od ilości podanych w formularzu ofertowym, jednak łączna wartość usług nie przekroczy całkowitej wartości oferty Wykonawcy.
   10. Przesyłki listowe rejestrowane zapisywane będą w wykazie listów poleconych   
       w formie książki nadawczej. Wykonawca potwierdzał będzie nadanie przesyłki stemplem zawierającym datę wraz z podpisem/parafką osoby przyjmującej.
   11. Przesyłkę rejestrowaną uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
   12. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nieodpowiednie wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe.

Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia: Wykonawca musi posiadać wymagane prawem uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.

Składający oferty muszą załączyć:

Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2015 do 31.12.2015r.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

-nadawanie – miasto Opole,

-d0ręczanie zwrotnych potwierdzeń odbioru i niedoręczonych przesyłek pocztowych – do siedziby Zamawiającego.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

* być opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
* być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

**Ofertę należy sporządzić według następującej kalkulacji:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **RODZAJ PRZESYŁKI** | **ILOŚĆ** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena ogółem brutto**  **(kol 2xkol3)** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | **EKONOMICZNA do 350 g** | **1673** |  |  | | **EKONOMICZNA ponad 350 do 1 kg** | **70** |  |  | | **PRIORYTETOWA do 350 g** | **2218** |  |  | | **POLECONY EKONOMICZNY do 350 g** | **414** |  |  | | **POLECONY EKONOMICZNY ponad 350 g do 1 kg** | **11** |  |  | | **suma** | | |  |   **Ogółem cena oferty wynosi brutto ……………………… zł**  (słownie: …………………………………………………………….)  Oprócz ceny proszę również o podanie:  Termin realizacji usługi: od 01.01.2015 do 31.12.2015r.  Płatność po realizacji usługi w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.  UWAGA:  Składający oferty muszą załączyć:  Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych. |

Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia, w którym została odebrana prawidłowo wystawiona faktura.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [**mhejduk@rcre.opolskie.pl**](mailto:mhejduk@rcre.opolskie.pl) **,** lub pisemnie na adres Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, do dnia **27.11.2014r. do godziny 12:00**
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. **OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa – 100 %.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Hejduk pod numerem telefonu 77-4047539

Z poważaniem

**Dyrektor**

**mgr Lesław Tomczak**