



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**dostawa mebli do wyposażenia pracowni szkół zawodowych, w ramach Projektu pod nazwą: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy”**

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji 45-315 Opole, ul. Głogowska 27.

2. **Tryb udzielenia:** przetarg nieograniczony.

3. **Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:**

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na tablicy ogłoszeń Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji, 45-315 Opole ul. Głogowska 27 oraz na stronie internetowej <http://bip.rcre.opolskie.pl> wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w dniu 2-7-2014

4. **Przedmiot zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa mebli do wyposażenia pracowni szkół zawodowych, w ramach Projektu pod nazwą: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy”

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych dotyczący zamawianych mebli, zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna – formularz rzeczowo-cenowy).

4.3. Dostawa mebli będzie zrealizowana bezpośrednio do szkół na terenie województwa opolskiego, pod adresy wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.4. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39121100-7 Biurka

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

4.5. Dostawa mebli do wyposażenia pracowni szkół zawodowych realizowana jest na potrzeby: Projektu systemowego nr POKL.09.02.00-16-001/13 pod nazwą „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy”, realizowanego w ramach działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z decyzją o dofinansowanie – uchwały ZWO nr 3731/2013 z dnia 29.05.2013 roku.



4.6. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone meble, a okres gwarancji będzie liczony od daty przekazania Zamawiającemu bezusterkowego
- 2) Wykonawca zobowiązuje się ponosić wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi we wskazanym wyżej okresie,
- 3) Wykonawca zapewni wykonanie napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, po tym terminie zobowiąże się wymienić produkt na nowy o równorzędnych parametrach (lub lepszych),
- 4) meble będą posiadały wszelkie niezbędne do normalnego funkcjonowania instrukcje i certyfikaty w języku polskim,
- 5) wszystkie meble stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe.

5. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**

7. **Informacja o obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia należy rozumieć prace związane z rozmieszczeniem i instalacją dostawy (montażem) mebli.

Powyższe zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

8. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b) ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda złożenia informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ albo**

listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zmianami).

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 10.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**
- 10.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 10.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.

Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

**Uwaga:**

Dokumenty, o których mowa wyżej, muszą być przedstawione wyłącznie w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 11. SIWZ), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

***Nieuzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.***

**11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna, Wykonawcy którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**

- 11.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.2. Wykonawcy występujący jako konsorcjum lub każdy z Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w
- Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 11.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy/ porozumienia regulującego współpracę tych Wykonawców.
- 11.4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum lub każdy z Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia, **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.5. Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki.
- 11.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum/ pełnomocnikiem spółki cywilnej/ pełnomocnikiem Wykonawców, którzy zawarli porozumienie).
- 11.7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w przypadku składania oferty przez konsorcjum lub Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum lub każdego Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum/ pełnomocnika Wykonawców, którzy zawarli porozumienie), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem:  
**119 /ZP/RCRE/POKL9.2/2014**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Adres do korespondencji z Zamawiającym:

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji

lub za pomocą faksu na numer 77 4552979 lub 77 4579897

45-315 Opole ul. Głogowska 27

mail: tlagiewka@rcre.opolskie.pl

- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej.
- 12.5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.6. W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 12.7. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

**Bartłomiej Piechaczek** - asystent kierownika projektu  
tel. 774047547

W sprawach proceduralnych:

**Tomasz Łągiewka** - pomoc administracyjna zespołu ds. zamówień publicznych  
tel. 774047547

pon. – pt. w godz. 8.00 – 15.00

### **13. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **14. Termin związania ofertą.**

- 14.1. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 15. Opis sposobu przygotowania ofert.

15.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15.2. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy według **załącznik nr 5 do SIWZ**
- b) kalkulacja ceny (formularz-rzeczowo cenowy), według **załącznik nr 1 do SIWZ**
- c) oświadczenia, o których mowa w pkt 10. niniejszej SIWZ,  
*ewentualnie:*
- d) pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15.3. Postać oferty:

- a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osob(ę) upoważnion(a) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis.
- b) Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: **nr strony / ilość stron oferty** (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
- c) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej
- d) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- e) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
- f) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- h) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- i) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, ze zmianami) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- j) Stosowne zastrzeżenie dotyczące ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- k) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:** Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### 15.4. Opakowanie i złożenie ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zaklejonym opakowaniu (kopercie), zaadresowanym następująco:

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji  
45-315 Opole ul. Głogowska 27  
pok. 1.24

Opakowanie z ofertą powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta na dostawę mebli do wyposażenia pracowni szkół zawodowych, w ramach  
Projektu pod nazwą: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy”  
Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 10-7-2014**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

#### 16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, pok. 1.24 do dnia **10-7-2014** do godziny **10:30**
- 16.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 16.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 15.3. SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.

- 16.5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 16.7. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą
- 16.8. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po terminie określonym w pkt 16.1. zostaną niezwłocznie zwrócone.

**17. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27 pokój numer 2.4 I piętro 45-315 Opole, w dniu **10-7-2014** o godzinie **11:00**

**18. Tryb otwarcia ofert.**

- 18.1. Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
  - 18.2. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 18.3. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.
  - 18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 18.5. Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
    - a) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
    - b) cenę ofertową,
    - c) termin wykonania zamówienia,
    - c) okres gwarancji,
    - d) warunki płatności.
  - 18.6. Informacje, o których mowa w pkt 18.4.-18.5. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
  - 18.7. Badanie ofert jest poufne.
  - 18.8. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni Wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, które Wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 19.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
  - 19.2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych (PLN). Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty transportu do miejsca wskazanego w SIWZ).



Wykonawca jest zobowiązany dokonać obliczenia ceny zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym załącznik nr 1 do SIWZ

- 19.3. Ewentualne rabaty, opusty oraz inne koszty, muszą być wliczone w cenę.
- 19.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest równa lub większa od 5.
- 19.5. Wszystkie pozycje wykazu muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego.
- 19.6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 19.7. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
- 19.8. Nie przewiduje się rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 20.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium:

**cena oferty (brutto)            100%**

- 20.2. Maksymalną liczbę punktów dla każdej części otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w danej części, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 20.3. Ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
- 20.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 20.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 21.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 21.2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 21.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.4. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy.

**22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 23.4. SIWZ
- 23.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 23.4. SIWZ.
- 23.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 23.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 23.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.10. i 23.11. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 23.13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.14. Odwołanie rozpoznaje Izba. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie i na zasadach określonych w art. 198 a - 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **24. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami).

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna – formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 5 - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Opole, 2-7-2014

**ZATWIERDZAM**

***mgr Lesław Tomczak – Dyrektor***