

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:103495-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opole: Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej  
2014/S 061-103495**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji  
ul. Głogowska 27

Punkt kontaktowy: Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, 45-315 Opole, ul. Głogowska 27 pokój 1.24

Osoba do kontaktów: Tomasz Łągiewka

45-315 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774047567

E-mail: tlagiewka@rcre.opolskie.pl, kontakt@rcre.opolskie.pl

Faks: +48 774552979

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.rcre.opolskie.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa polegająca na pełnieniu funkcji opiekuna zajęć pozalekcyjnych projektu pod nazwą: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy” w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie opolskim.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Szkoły zawodowe na terenie województwa opolskiego.

Kod NUTS PL52

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji opiekuna zajęć pozalekcyjnych projektu pod nazwą: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy” w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie opolskim.

2. Do zadań opiekuna zajęć pozalekcyjnych (nauczyciela) będzie należeć w szczególności:

a) opracowanie scenariusza 30-godzinnych zajęć pozalekcyjnych i przedstawienie do akceptacji szkolnemu liderowi ICT,

b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, 30-godzinnych lekcyjnych zajęć stacjonarnych, w terminie maksymalnym do 30.6.2014 r. w grupie: minimum 10-osobowej, wg zaakceptowanych scenariuszy,

c) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (zdjęcia, prace uczniów itp.),

d) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu,

e) przygotowanie i przeprowadzenie podsumowania projektu w szkole.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80212000, 80530000, 80310000, 80410000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do tylko jednej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacowana wartość zamówienia została ustalona na kwotę brutto (brutto): w każdej części zamówienia na kwotę: 30 godzin x 70,00 PLN (stawka godzinowa) = 2 100,00 PLN, tj. całość zamówienia wynosi 3 x 2 100,00 PLN = 6 300,00 PLN.

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 300 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: 1

- 1) **Krótki opis**  
Zespół Szkół Ekonomicznych w Brzegu Jana Pawła II 28 49-300 Brzeg Prowadzenie działalności handlowej.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80212000, 80530000, 80310000, 80410000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 100 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: 2

- 1) **Krótki opis**  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Podgórna 5 48-200 Prudnik Architektura komputerów osobistych oraz technik internetowych.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80212000, 80530000, 80310000, 80410000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 100 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: 3

- 1) **Krótki opis**  
Zespół Szkół Ekonomicznych w Brzegu Jana Pawła II 28 49-300 Brzeg Logistyka w praktyce i teorii.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80212000, 80530000, 80310000, 80410000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 100 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Ponieważ przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym (określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy pzp) zamawiający na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy pzp nie stosuje przepisów ustawy pzp dotyczących obowiązku żądania wadium.

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatność za przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, po zrealizowaniu wszystkich zadań.

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna, Wykonawcy którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawcy występujący jako konsorcjum lub każdy z Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy/ porozumienia regulującego współpracę tych Wykonawców.
4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum lub każdy z Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum/ pełnomocnikiem spółki cywilnej/ pełnomocnikiem Wykonawców, którzy zawarli porozumienie).
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w przypadku składania oferty przez konsorcjum lub Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum lub każdego Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum/ pełnomocnika Wykonawców, którzy zawarli porozumienie), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b) ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy złożyli:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunku podmiotowego, tj. usługę wykonywać będzie osoba posiadająca wykształcenie wyższe – ukończone studia wyższe (zawarte w formularzu ofertowym).
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.

331 ze zmianami) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej (zawarte w formularzu ofertowym).

Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy niezachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

#### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności: Osobą posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe: ukończone studia wyższe.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

#### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### IV.3) **Informacje administracyjne**

#### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

60/ZP/RCRE/POKL9.2/2014

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 1.4.2014 - 10:30  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
1.4.2014 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 1.4.2014 - 11:00  
Miejscowość:  
Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, 45-315 Opole, ul. Głogowska 27, pokój numer 2.4, I piętro.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Usługa na potrzeby Projektu systemowego nr POKL.09.02.00-16-001/13 pod nazwą „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy”, realizowanego w ramach działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z decyzją o dofinansowanie – uchwały ZWO nr 3731/2013 z dnia 29.5.2013 roku.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Ponieważ przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym (określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy pzp) zamawiający na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy pzp nie stosuje przepisów ustawy pzp dotyczących terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, a także obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8. i 9. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
24.3.2014