

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na: dostawę modemów USB umożliwiających łączenie się z siecią Aero2 na potrzeby Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji 45-315 Opole ul. Głogowska 27.
2. **Tryb udzielania zamówienia:** przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej progu, o którym mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp), od którego jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
3. **Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:**

Ogłoszenie o przetargu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 28.10.2013 r., a także umieszczone na tablicy ogłoszeń Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji, 45-315 Opole ul. Głogowska 27 oraz na stronie internetowej <http://bip.rcre.opolskie.pl> wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu 30.10.2013 r.

4. **Przedmiot zamówienia.**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa modemów USB umożliwiających łączenie się z siecią Aero2 na potrzeby Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do SWIZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna – formularz-rzeczowo cenowy).
- 4.2. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
32552410-4 Modemy.
- 4.3. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, a okres gwarancji będzie liczony od daty przekazania Zamawiającemu bezusterkowego protokołu odbioru,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się ponosić wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi we wskazanym wyżej okresie,
 - 3) Wykonawca zapewni wykonanie napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, po tym terminie zobowiąże się wymienić produkt na nowy o równorzędnych parametrach (lub lepszych),
 - 4) produkt będzie posiadał wszelkie niezbędne do normalnego funkcjonowania instrukcje i certyfikaty w języku polskim,
 - 5) wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe.

5. **Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**

7. **Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.**

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy.

9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b) ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1. Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że: należycie wykonał, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną dostawę główną, polegającą na dostawie wyposażenia podobnego rodzaju jak przedmiot zamówienia tj.: sprzętu komputerowego lub telekomunikacyjnego.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

- wykazu głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru - **załącznika nr 2** do SIWZ.

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku, tj.: sprzętu komputerowego lub telekomunikacyjnego.

Dowodami potwierdzającym czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy (np. referencje, protokoły odbioru),

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda złożenia informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ **albo** listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami).

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 10.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 10.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 10.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wy-

kazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5 stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.
Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 10.9. Wykaz wykonanej minimum jednej głównej dostawy wyposażenia podobnego rodzaju jak przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie - zgodnie z treścią pkt 9.1. SIWZ.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru - **załącznik nr 2** do SIWZ.

- 10.10. Dowody potwierdzające że dostawy, o których mowa w pkt 10.9. zostały wykonane należycie.
- 10.11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Przykładowy wzór pisemnego zobowiązania, stanowi **załącznika nr 7** do SIWZ. Wykonawca może przedłożyć również zawarte umowy czy oświadczenia.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 11.1. pkt 10.3., 10.4., 10.5., 10.7. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 11.2. pkt 10.6. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Terminy ważności dokumentów określonych w pkt 11.1. i 11.2. stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt 10. i 11. SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 12. SIWZ) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (patrz pkt 10.11. SIWZ), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować bę-

dzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna, Wykonawcy którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

12.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** Wykonawców występujących wspólnie.

12.2. Wykonawcy występujący jako konsorcjum lub każdy z Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

12.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy/ porozumienia regulującego współpracę tych Wykonawców.

12.4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum lub każdy z Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia, **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.5. Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców **w sumie musi** spełniać wymagane warunki.

12.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum/ pełnomocnikiem spółki cywilnej/ pełnomocnikiem Wykonawców, którzy zawarli porozumienie).

12.7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w przypadku składania oferty przez konsorcjum lub Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum lub każdego Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum/ pełnomocnika Wykonawców, którzy zawarli porozumienie), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

13.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem:
113/ZP/RCRE/2013.

Adres do korespondencji z Zamawiającym:

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji

45-315 Opole ul. Głogowska 27

Fax: 77 4552979 lub 77 4579897

mail: mhejduk@rcre.opolskie.pl

- 13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 13.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej.
- 13.5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
- 13.6. W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert:
- 1) jeżeli zmiana jest istotna w szczególności w sytuacjach określonych w art. 12a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o co najmniej 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,
 - 2) w przypadku innych zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający jeżeli jest to konieczne, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 13.7. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert.
- 13.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Małgorzata Hejduk - Starszy specjalista ds. zamówień publicznych

tel. 774047539 pon. – pt. w godz. 8.00 – 15.00.

14. Wymagania dotyczące wadium.

- 14.1. Przystępując do przetargu każdy wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
- 14.2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
- 14.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO S.A. nr rachunku:
nr rachunku: 74 1160 2202 0000 0001 3813 7657
z adnotacją: Wadium w postępowaniu nr 113/ZP/RCRE/ 2013
- 14.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, skuteczne jego wniesienie oznacza uznanie rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 14.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy załączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie (dokumentu tego nie należy scalać na trwale z ofertą). Złożenie kopii poręczenia lub gwarancji zostanie uznane za brak wniesienia wadium.
- 14.6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, kto reprezentuje Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.7. W przypadku wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, by w treści gwarancji, jako zobowiązani, byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w w/w formach, wystawionego tylko na 1 Wykonawcę z grupy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednak w takim przypadku z treści gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta, że przyjmuje on na siebie odpowiedzialność za wszystkich Wykonawców, którzy łącznie z nim wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 14.8. Wykonawca, który zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 14.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 14.14.
- 14.10. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 14.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 14.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 14.13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 14.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca nie złoży na wezwanie zamawiającego dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15. Termin związania z ofertą.

- 15.1. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 16.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.2. Dokumenty składające się na ofertę:
- a) wypełniony formularz ofertowy, według **załącznika nr 5** do SIWZ,
 - b) kalkulacja ceny (formularz-rzeczowo cenowy), według **załącznika nr 1** do SIWZ,
 - c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10. niniejszej SIWZ,
ewentualnie:
 - d) pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.3. Postać oferty:

- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis.
 - Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: **nr strony / ilość stron oferty** (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
 - Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
 - Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
 - W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
 - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
 - Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Uwaga:** Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

16.4. Opakowanie i złożenie ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zaklejonym opakowaniu (kopercie), zaadresowanym następująco:

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji
45-315 Opole ul. Głogowska 27
pokój nr 1.23

Opakowanie z ofertą powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na dostawę modemów USB umożliwiających łączenie się z siecią Aero2 na potrzeby Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu

Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 09.12.2013 r.”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), ponosi Wykonawca.

17. Miejsce i termin składania ofert.

- 17.1. Oferty należy składać w Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27, pokój nr 1.23, 45-315 Opole **do dnia 09.12.2013 r. do godziny 9:30.**
- 17.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 17.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 16.3 SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 17.5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 17.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 17.7. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.
- 17.8. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po terminie określonym w pkt 17.1. zostaną niezwłocznie zwrócone.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27, pokój numer 2.4 I piętro 45-315 Opole, **w dniu 09.12.2013 r. o godzinie 10:00.**

19. Tryb otwarcia ofert.

- 19.1. Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
- 19.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.3. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
- imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności.
- 19.6. Informacje, o których mowa w pkt 19.4.-19.5. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 19.7. Badanie ofert jest poufne.
- 19.8. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni Wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, które Wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 20.2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych (PLN). Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty transportu do miejsca wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ). Wykonawca jest zobowiązany dokonać obliczenia ceny zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 20.3. Ewentualne rabaty, opusty oraz inne koszty, muszą być wliczone w cenę.
- 20.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest równa lub większa od 5.
- 20.5. Wszystkie pozycje wykazu muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego.
- 20.6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 20.7. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

- 24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 24.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie.
- 24.8. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłanie informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 24.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.8. i 24.9. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było poznać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 24.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 24.13. Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie i na zasadach określonych w art. 198 a -198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna – formularz rzeczowo cenowy,
Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych dostaw,
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Załącznik nr 5 – Wzór formularza ofertowego,
Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
Załącznik nr 7 – Wzór pisemnego zobowiązania,
Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5.

Opole, dnia 28.10.2013 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

(-) *mgr Lesław Tomczak*