

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:337040-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opole: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej  
2013/S 195-337040**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji  
ul. Głogowska 27  
Osoba do kontaktów: Małgorzata Hejduk  
45-315 Opole  
POLSKA  
Tel.: +48 774579895  
E-mail: [kontakt@rcre.opolskie.pl](mailto:kontakt@rcre.opolskie.pl), [mhejduk@rcre.opolskie.pl](mailto:mhejduk@rcre.opolskie.pl)  
Faks: +48 774552979

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.rcre.opolskie.pl>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu**

Usługa organizacji przejazdów i ubezpieczenia dla uczestników Programu NIWKI 2013.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 20: Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Województwo opolskie i śląskie.  
Kod NUTS PL522

**II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

**II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji przejazdów i ubezpieczenia dla uczestników Programu NIWKI 2013 tj. przewóz, ubezpieczenie na trzech wycieczkach jednodniowych dla grupy maksymalnie 25 osób na każdej z wycieczek Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. załączniku nr 1 do SWIZ.

- II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
63500000, 63510000
- II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**
- II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**  
Wartość: 3 980 PLN  
Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
57/ZP/RCRE/ 2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
**Ogłoszenie o zamówieniu**  
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 177-305733](#) z dnia 12.9.2013

#### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

- V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**  
27.9.2013
- V.2) **Informacje o ofertach**  
Liczba otrzymanych ofert: 2
- V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**  
Alamatur Opole Sp. z o.o.  
ul. Ozimska 26/2  
45-058 Opole  
POLSKA  
E-mail: [opole@almatur.pl](mailto:opole@almatur.pl)
- V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**  
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:  
Wartość: 3 658,53 PLN  
Bez VAT  
Całkowita końcowa wartość zamówienia:  
Wartość: 3 980 PLN  
Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23
- V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

##### **VI.2) Informacje dodatkowe:**

##### **VI.3) Procedury odwoławcze**

##### **VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

##### **VI.3.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonanie zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, natomiast czynności nie przysługują odwołanie.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.8 i 23.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było po-wziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,  
— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie i na zasadach określonych w art. 198 a - 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.10.2013