

Nr sprawy: 42/ZP/RCRE/POKL9.1.2/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na usługę edukacyjną – przeprowadzenie zajęć w gospodarstwie edukacyjnym na potrzeby projektu pod nazwą Fascynujący świat nauki i technologii

1. Zamawiający :

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji
45-315 Opole, ul. Głogowska 27

Tryb udzielania zamówienia:

przetarg nieograniczony.

Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na tablicy ogłoszeń REGIONALNEGO CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI, 45-315 Opole ul. Głogowska 27 oraz na stronie internetowej <http://bip.rcre.opolskie.pl> wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu 12.08.2013 r.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa edukacyjna polegająca na przeprowadzeniu zajęć warsztatowych w obszarze edukacji ekologicznej, matematyczno-przyrodniczej i humanistycznej dla uczniów klas I-III oraz klas IV-VI szkół podstawowych województwa opolskiego** na potrzeby projektu systemowego nr **POKL.09.01.02-16-001/13 pn. Fascynujący świat nauki i technologii**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX, Działania 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z decyzją o dofinansowanie - uchwała ZWO nr 3514/2013 z dnia 28 marca 2013 r., tj.

Zajęcia z edukacji ekologicznej w ekologicznym gospodarstwie edukacyjnym specjalizującym się w promowaniu ekologicznego stylu życia, posiadającym salę edukacyjną oraz miejsca na terenie gospodarstwa, umożliwiające przeprowadzenie zajęć, uwzględniając warunki atmosferyczne, zgodnie ze scenariuszem (załącznik nr 2 do SIWZ). Ilość uczniów biorących udział w zajęciach wyniesie **ok. 1620 uczniów**.

2.2. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca musi dysponować:
- b) salą edukacyjną oraz miejscem na/w terenie gospodarstwa **odpowiednio wyposażonym zgodnie ze scenariuszem zajęć stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, uwzględniając warunki atmosferyczne,**
- c) Wszystkie zajęcia muszą odbywać w gospodarstwie edukacyjnym mieszczącym się na terenie województwa opolskiego,
- d) Miejsca, w których prowadzone będą zajęcia muszą posiadać zaplecze socjalne umożliwiające spożycie przez wszystkich uczestników zajęć posiłku, gwarantujące swobodny dostęp do



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



 Regionalne Centrum
Rozwoju Edukacji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



sanitariatów. Wszystkie osoby muszą mieć miejsce siedzące w trakcie zajęć lub posiłków. Miejsce powinno być dostosowane do uczestnictwa w zajęciach osób niepełnosprawnych korzystających z wózków inwalidzkich lub Wykonawca zagwarantuje osobie niepełnosprawnej indywidualną pomoc w poruszaniu się na terenie gospodarstwa przy pomocy jego pracowników. Zamawiający przewiduje, że maksymalna liczba osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich jednorazowo na zajęciach (spotkaniu w danym dniu) wyniesie do 4 osób.

- e) Wykonawca musi zagwarantować bezpieczne miejsce do przyjazdu i odjazdu autokarów dowożących uczniów i ich opiekunów na zajęcia (co najmniej 2 miejsca parkingowe, zarezerwowane na okres ok. 30 minut przy przyjeździe i odjeździe uczestników zajęć),
- f) Zajęcia muszą być prowadzone w oparciu o treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego właściwe dla I i II etapu edukacyjnego (dla klas I-III, IV-VI), zgodnie z treścią zawartą w scenariuszach zajęć (załącznik 2 do SIWZ) odpowiednią dla danej grupy (klasy I-III bądź klasy IV-VI) oraz z zastosowaniem metod aktywizujących uczniów, rozwijających kreatywność i zainteresowania, ukierunkowanych na eksperyment, dociekanie, analizowanie, dyskusję, zabawę,
- g) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć. Przewiduje się harmonogramy miesięczne. Harmonogramy będą każdorazowo przekazywane Wykonawcy do zaakceptowania z wyprzedzeniem 30 dni kalendarzowych, co pozwolić ma na ustalenie terminów gwarantujących wykonanie celów projektowych. W przypadku braku zgody Wykonawcy na przedstawiony przez Zamawiającego harmonogram realizacji zajęć Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie – w ciągu 2 dni roboczych przedstawić Zamawiającemu cztery inne (alternatywne) terminy zajęć do akceptacji przez Zamawiającego. Zaproponowane terminy muszą zmieścić się w okresie 14 dni przed lub po wskazanym dniu zajęć wg harmonogramu. Przedstawiane przez Zamawiającego harmonogramy pozwolą na zrealizowanie zajęć dla uczniów u Wykonawcy w ilości - jednorazowo oraz w całym okresie realizacji projektu nie więcej niż określono w wymaganiach zamawiającego. Zamawiający ustala w harmonogramach zajęć wielkość grup (ilość osób biorących udział w danym spotkaniu) oraz etap edukacyjny (klasy I-III i klasy IV-VI). Pierwsze przekazanie harmonogramu zajęć na okres pierwszego miesiąca realizacji może nastąpić w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, o ile Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze taką informację Wykonawcy.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć do 3 dni roboczych przed terminem ich realizacji z przyczyn niezależnych od siebie. Wykonawca w przypadkach niezależnych od siebie może zmienić termin realizacji zajęć uzgodnionych w harmonogramie wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
- i) Zajęcia mają być prowadzone pomiędzy godziną 8.30 a godziną 14.30, a więc 6 godz. lekcyjnych w trakcie spotkania. Wykonawca musi dysponować co najmniej 2 osobami prowadzącymi, co pozwoli na zrealizowanie zajęć dla 2 różnych grup o łącznej ilości nie przekraczającej ilości maksymalnej ustalonej w wymaganiach wobec Wykonawcy
- j) **Przewiduje się, że w trakcie realizacji zamówienia:**
 - jednorazowo (na jedno spotkanie) ilość uczniów wyniesie ok.:45 uczniów
 - ilość spotkań łącznie wyniesie ok.:36
 - częstotliwość zajęć wyniesie ok.: 3 razy w tygodniu.Zamawiający zastrzega, że podane powyżej ilości mogą ulec zmianie z zachowaniem ceny jednostkowej za jednego ucznia wskazanej w ofercie i wykorzystania mniejszej ilości zajęć oraz zmniejszenia ilości uczniów biorących w nich udział, adekwatnie do potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że na powyższe wyraża zgodę oraz oświadcza, że nie będzie z tego tytułu zgłaszał żadnych pretensji i zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- k) Wykonawca musi wskazać osobę (podać jej nr telefonu oraz adres email) do koordynacji (przekazywania terminów, wielkości grup i reagowania na wszelkiego rodzaju uchybienia w realizacji umowy, niedociągnięcia w trakcie wykonywania usługi). Osoba do kontaktu powinna być dostępna w godzinach o 8 do 16.00 w każdy dzień roboczy,
- l) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, zbierania jak i dostarczania dokumentacji projektowej wg wzorców przekazanych przez Zamawiającego (dokumenty zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy), w tym raportowania zajęć z uczniami i przekazywania co miesiąc informacji na temat stanu realizacji zajęć Zamawiającemu,
- m) Wykonawca na czas realizacji umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 10 000,00 PLN zł. Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa przedłoży przed

podpisaniem umowy kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i będzie ona stanowiła załącznik do umowy,

- n) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo uczniów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy,
- o) Wykonawca dopuszcza możliwość udziału w zajęciach projektowych osób z personelu Zamawiającego w celu umożliwienia im skontrolowania jakości i przebiegu oferowanej usługi,
- p) Zamawiający zastrzega sobie prawo do utrwalania w formie elektronicznej przebiegu zajęć w dowolnym formacie i na dowolnym nośniku: video rejestracji, zdjęć itp. i rozpowszechniania w dowolnej formie,
- q) Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć miejsce realizacji usługi w sposób widoczny w trakcie zajęć jak i całego okresu umowy zgodnie z zaleceniami i materiałami przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego.
- r) Wykonawca wykona minimum 10 zdjęć oraz nagranie fragmentu zajęć warsztatowych (10 -15 minut) i dostarczy je Zamawiającemu w okresie dwóch miesięcy od terminu rozpoczęcia realizacji zajęć.

2.3 Rozliczenie za przeprowadzone zajęcia będzie następowało wg następujących zasad:

- a) Zamawiający będzie rozliczał wg stawki brutto zaofertowanej przez Wykonawcę w ofercie adekwatnie do liczby uczniów uczestniczących w zajęciach, z zastrzeżeniem, że:
 - zamawiający może przekazać mniejszą o 40 % ilość uczniów, niż wynika to z ustalonego harmonogramu, a Wykonawca nie może zwiększyć stawki na jednego ucznia;
 - zamawiający może przekazać większą o 10% ilość uczniów niż wynika to z ustalonego harmonogramu, a Wykonawca nie może zwiększyć stawki na jednego ucznia;
- b) Jeżeli liczba dzieci uczestnicząca w zajęciach będzie mniejsza niż 60% zakładanej liczby uczniów, wynikającej z ustalonego harmonogramu rozliczenie będzie następowało wg faktycznej liczby dzieci uczestniczących w zajęciach, z zastrzeżeniem, że zamawiający zapłaci o 10% stawki jednostkowej za ucznia więcej, niż wynika to z zaofertowanej przez Wykonawcę stawki brutto (stosując zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku);
- c) Jeżeli zajęcia nie odbędą się z winy Zamawiającego Zamawiający za gotowość Wykonawcy do prowadzenia zajęć zobowiązany będzie zapłacić 25% stawki zaofertowanej przez Wykonawcę w ofercie pomnożonej przez liczbę zgłoszonych w harmonogramie uczniów, za wyjątkiem sytuacji gdy zamawiający skorzystał z prawa odwołania zajęć na 3 dni przed wyznaczonym w harmonogramie terminie.

2.4 Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 31 a ustawy Prawo zamówień publicznych przeprowadził dialog techniczny.

2.5 Zamawiający ustalił wartość szacunkową z należytą starannością i nie posiada możliwości finansowych na dołożenie powyżej oszacowanej kwoty, tj. 23 707,- zł netto.

Oznacza to, że w przypadku otrzymania ofert powyżej możliwości finansowych zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.

3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

usługi edukacyjne i szkoleniowe (CPV: 80000000-4)
usługi opracowywania programów szkoleniowych (CPV: 80521000-2),
usługi szkolnictwa podstawowego (CPV: 80100000-5),
różne usługi szkolne (CPV: 80410000-1).

4. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość części.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, które polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi w październiku 2013 r. realizacja **do 31.03.2015 r.** bądź do wyczerpania wartości umowy, jeśli nastąpi to przed upływem terminu na jaki została zawarta.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b) ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1. Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że należycie wykonał, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi edukacyjne prowadzone w gospodarstwie dla łącznej liczby osób minimum 240
Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

a) wykazu głównych usług edukacyjnych obejmującego zajęcia edukacyjne prowadzone w gospodarstwie dla łącznej liczby osób: minimum 240

-wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przygotowanego wg wzoru - **załącznika nr 5** do SIWZ. Liczba wskazanych przez Wykonawcę usług zależy od liczby uczestników prowadzonych zajęć, zamawiający oczekuje wykazu, z którego będzie wynikało, że łącznie odpowiednia ilość osób objęta była ww. usługami.

b) dowodów potwierdzających, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru).

Dowodami potwierdzającym czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są także:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający (Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

9.2 Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje minimum 2 osobami prowadzącymi zajęcia, posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z dziećmi.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami sporządzony wg **załącznika 9** do SIWZ.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

9.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający żąda złożenia informacji o tym, że

wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ **albo** listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

9. 5 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
certyfikat jednostki akredytowanej przez właściwy organ w zakresie rolnictwa ekologicznego, zgodnie z europejską normą EN 45011 lub Przewodnika ISO 65.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 10.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 10.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 10.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.
- 10.4. Wykaz głównych usług edukacyjnych wykonanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przygotowanego wg wzoru - **załącznika nr 5** do SIWZ
- 10.5. Dowody (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że usługi, wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4 SIWZ zostały wykonane należyście.
- 10.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami sporządzony wg **załącznika 9** do SIWZ.
- 10.7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przykładowy wzór pisemnego zobowiązania, stanowi **załącznika nr 7** do SIWZ. Wykonawca może przedłożyć również zawarte umowy czy oświadczenia.
- 10.8. Dotyczy części I, IV i V Certyfikat jednostki akredytowanej przez właściwy organ w zakresie rolnictwa ekologicznego, zgodnie z europejską normą EN 45011 lub Przewodnika ISO 65.

Uwaga

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie

wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** wykonawców występujących wspólnie.
- 11.2 Wykonawcy występujący jako konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 11.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11.4 W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych (należy złożyć oddzielnie: dokumenty o których mowa w pkt **10.2 i 10.3**).
- 11.5 Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie wykonawców **w sumie musi** spełniać wymagane warunki.
- 11.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 11.7 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania korespondencji z zamawiającym:
Adres do korespondencji z zamawiającym:
Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji
45-315 Opole ul. Głogowska 27
Fax: 77 4552979
mail: bkłopotowska@rcre.opolskie.pl
- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej.
- 12.5 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.6 W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 12.7 Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający również w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
mgr Beata Kłopotowska - pomoc administracyjna ds. zamówień publicznych
tel. 609324175 pon.– pt. w godz. 16:00-20:00
e-mail: bkłopotowska@rcre.opolskie.pl

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

14. Termin związania ofertą.

- 14.1 Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **24.09.2013 r.**
- 14.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1 Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.2 Dokumenty składające się na ofertę:
- wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 1** do SIWZ,
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 10 niniejszej Specyfikacji, *ewentualnie:*
 - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego).
- 15.3 Postać oferty:
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osob(ę)y upoważnion(ą)e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis.
 - Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: nr strony / ilość stron oferty (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
 - Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
 - Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
 - W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
 - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznego śladu naruszenia.
 - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
 - Stosowne zastrzeżenie wykonawcy winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy PZP) oraz innych informacji np. wykazu dostaw, czy referencji jeżeli ich jawność wynika z innych przepisów powszechnie

obowiązujących. W przypadku nieuprawnionego zastrzeżenia części oferty o niejawności zamawiający może uznać tę część oferty za jawną.

15.4 Opakowanie i złożenie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji

45-315 Opole ul. Głogowska 27

pokój 1.2 parter, 45-315 Opole

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

OFERTA

Przetarg nieograniczony na usługę edukacyjną – przeprowadzenie zajęć w gospodarstwie edukacyjnym na potrzeby projektu pod nazwą Fascynujący świat nauki technologii

Nr sprawy: 42/ZP/RCRE/POKL9.1.2/2013

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi wykonawca.

16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27, pokój 1.2 parter, 45-315 Opole **do dnia 26.08.2013 r. do godziny 15:30**
- 16.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 16.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 16.4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie określonym jw., zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 16.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 13.3 SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 16.6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 16.8. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27 pokój numer 2.4 I piętro 45-315 Opole, **w dniu 26.08.2013 r. o godzinie 16:00.**

18. Tryb otwarcia ofert.

- 18.1 Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4 Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy,
 - cenę ofertową zamówienia,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
- 18.5 Informacje, o których mowa w pkt 18.3.-18.4. przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniossek.
- 18.6. Badanie ofert jest poufne.
- 18.7 Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z

wyjątkiem informacji, które wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1 Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).
- 19.2 Cena brutto powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 19.3 Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową brutto tzn. stawkę za jednego ucznia oraz całkowitą cenę brutto w formularzu ofertowym, odpowiednio dla danej części zamówienia, na którą składa ofertę. Oferty będą porównywane wg stawki brutto wyliczonej dla zakładanej przez zamawiającego liczby uczniów biorących udział w zajęciach.
- 19.4 Ceny podane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty, muszą być wliczone w cenę.

20. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

- 20.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się jednym kryterium:
cena (oferty brutto) 100 %
- 20.2 Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

- 20.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
- 20.4 W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 21.2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 21.3. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy - **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 21.4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 23.1 Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
- 23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

- 23.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2. ustawy.
- 23.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 23.2 SIWZ
- 23.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 23.2 SIWZ.
- 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.8 i 23.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 23.11 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.12 Odwołanie rozpoznaje Izba. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.13 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie i na zasadach określonych w art. 198 a - 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

25. Wykaz załączników stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Scenariusz zajęć
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych głównych usług (edukacyjnych)
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5.
Załącznik nr 9	Wykaz osób

Opole, dnia 12.08.2013 r.

Z A T W I E R D Z A M:

**Wicedyrektor
mgr Hanna Franczak**