



## UMOWA NR ....

-wzór-

Zawarta w dniu .....2013 r.

pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji** z siedzibą w Opolu, ul. Głogowska 27, NIP: 7543063497, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Lesława Tomczaka - Dyrektora,

a:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/-ą w ....., ul. ...., legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr ....., PESEL ..... lub firmą ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zwanym/-ą dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

.....,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Z 2010 r., nr 113, poz. 759, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

1. Przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jest dostawa **mebli**, zwanych dalej towarem na potrzeby projektu systemowego nr **POKL.09.01.02-16-001/13 pn. Fascynujący świat nauki i technologii**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX, Działania 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowe zestawienie towaru wraz z jego wyceną zawiera formularz rzeczowo-cenowy złożony przez Wykonawcę w toku postępowania - stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążony prawami osób trzecich.

## § 2.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, wynikające z oferty Wykonawcy, wynosi **brutto** : ..... **zł** (słownie złotych: ..... zł).
2. Wartość umowy określona w ust. 1 wynika z kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę w toku postępowania w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i zawiera wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, transportu do miejsca dostawy wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, ewentualne ubezpieczenie na czas transportu oraz wszelkie inne wyroby i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Płatność wynagrodzenia za dostarczony towar zrealizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIRegionalne Centrum  
Rozwoju EdukacjiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

wystawionej faktury.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony, bez zastrzeżeń, protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy. Dopuszcza się fakturowanie częściowe zgodnie z dyspozycją osoby, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1).
5. NIP Zamawiającego: 7543063497.
6. Bank i nr rachunku bankowego Wykonawcy: wg faktury.
7. Za opóźnienie w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

### § 3.

1. Termin realizacji dostawy: ..... **od dnia podpisania umowy**, przy czym Zamawiający dopuszcza wcześniejsze, również częściowe realizowanie dostaw. Dni, w których odbywać się będą dostawy, muszą być uzgodnione z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 pkt 1).
2. Miejsce dostawy:  
**REGIONALNE CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI w Opolu, ul. Dubois 36, 45-067 Opole**, pomieszczenie wskaże osoba, o której mowa w ust. 3 pkt 1).
3. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:
  - 1) po stronie **Zamawiającego**:  
....., tel.: .....
  - 2) po stronie **Wykonawcy**:  
....., tel.: .....

Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w pkt 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 6 i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

4. Należyta realizacja umowy (terminowość, zgodność ilościowa i rzeczowa z umową) będzie potwierdzana protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
5. Jeżeli w trakcie odbioru towaru osoba odbierająca stwierdzi jakiegokolwiek wady, bądź stwierdzi niezgodność ilościową bądź przedmiotową wówczas odmówi ich odbioru, a za datę zrealizowania umowy uznaje się dzień, w którym Wykonawca dostarczy cały towar wolny od wad bądź zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, że dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada wymaganiom określonym w umowie, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy wymiany towaru na wolny od wad, a Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany reklamowanego towaru na pełnowartościowy (zgodne z umową), w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania Zamawiającego.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego wad towaru w terminie określonym w ust. 6 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi w późniejszym terminie.
8. Wszelkie koszty związane z dostawą towaru ponosi Wykonawca.

### § 4.

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie zakresu przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzy wykonanie zakresu przedmiotowego umowy.

### § 5.

1. Wykonawca za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy, o której

mowa w § 2 ust. 1.

2. Wykonawca za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,5% wartości części niezrealizowanej umowy w terminie, w sumie jednak nie więcej niż 15% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn od niego zależnych, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązki ich zapłaty.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 6.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Opolu.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznik nr 1, tj. formularz rzeczowo-cenowy stanowi integralną część umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**