**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

***na: Dostawę oprogramowania komputerowego w ramach projektu*** ***Edukacja ku przyszłości***

**1. Zamawiający:** REGIONALNE CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI, 45-315 Opole, ul. Głogowska 27

1. **Tryb udzielania zamówienia :** przetarg nieograniczony
2. **Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu :**

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na tablicy ogłoszeń REGIONALNEGO CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI, 45-315 Opole ul. Głogowska 27 oraz na stronie internetowej <http://bip.rcre.opolskie.pl> wraz zespecyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu 28.08.2012 r.

1. **Przedmiot zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania Test wstępnych zainteresowań branżowych - test przeznaczony dla dzieci w wieku 6-13 lat, 150 sztuk w ramach projektu Edukacja ku przyszłości szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Dostawa realizowana jest na potrzeby Projektu systemowego „Edukacja ku przyszłości”, nrPOKL.09.01.02-16-075/11, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

4.3 Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień **(CPV):**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

4.4 Wartość zamówienia została ustalona na kwotę (bez podatku VAT): 9060,97 zł

1. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.**
3. **Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.**

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. **Termin wykonania zamówienia :**

Termin realizacji zamówienia: do 3 tygodni od dnia podpisania umowy

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

**spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1 Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że: należycie wykonał, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie dostawy oprogramowania.

 Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

1. wykazu minimum dwie dostawy oprogramowania, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, przygotowane wg wzoru **- załącznika nr 2** do SIWZ,
2. dokumentów potwierdzających, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru).

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia:

oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,

10. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

* 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
	2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
	3. Wykaz minimum dwóch dostaw oprogramowania wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, przygotowane wg wzoru **- załącznika nr 2** do SIWZ,
	4. Dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3 zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru).
	5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (patrz pkt 9.2 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, umożliwiających wykonanie zamówienia, według **załącznika nr 7** do SIWZ lub wykonawca udowodni w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia np. przedłoży zawarte umowy czy oświadczenia, a jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.2 SIWZ,

### Uwaga

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(pkt 11 SIWZ) oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (pkt 10.5 SIWZ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej).

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

***Nie uzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.***

**11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**

11.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** wykonawców występujących wspólnie.

11.2 Wykonawcy występujący jako konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.4 W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych (należy złożyć oddzielnie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ).

11.5 Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie wykonawców **w sumie musi** spełniać wymagane warunki.

11.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

11.7 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz** **przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji z zamawiającym:

**REGIONALNE CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI**

**45-315 Opole ul. Głogowska 27**

**Lub za pomocą faksu na numer 77 4552979 lub 77 4579897**

**mail:** **mhejduk@rcre.opolskie.pl**

12.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

12.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej.

12.5 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.6 W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

12.7 Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający również w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

12.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**:**

**mgr inż. Małgorzata Hejduk** - specjalista ds. zamówień publicznych

 tel. 77 400 82 39 pon.– pt. w godz. 8.00 – 15.00

**13. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**14. Termin związania ofertą.**

14.1 Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **05.10.2012r.**

14.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

15.1 Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15.2 Dokumenty składające się na ofertę:

1. wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 5** do SIWZ,
2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SIWZ,

*ewentualnie:*

1. pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego).

15.3 Postać oferty:

* Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osob(ę)y upoważnion(ą)e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczątką osoby składającej podpis.
* Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: **nr strony / ilość stron oferty** (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
* Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby składającej parafkę).
* Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
* W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
* Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
* Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
* Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
* *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) *rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*.
* Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
* Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:** Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

15.4 Opakowanie i złożenie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

**REGIONALNE CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI**

**45-315 Opole ul. Głogowska 27**

**Sekretariat - parter**

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

***„Oferta na dostawę oprogramowania komputerowego w ramach projektu*** ***Edukacja ku przyszłości”***

**Nie otwierać przed godz. 14:00 dnia 06.09.2012r.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi wykonawca.

## 16. Miejsce i termin składania ofert.

16.1. Oferty należy składać w REGIONALNYM CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI ul. Głogowska 27, sekretariat – parter 45-315 Opole **do dnia 06.09.2012r. do godziny 13:30**

16.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.

16.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 15.3 SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.

16.5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

16.7. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.

## 16.8. Oferty, które wpłynęły do zamawiającego po terminie określonym w pkt 16.1. zostaną niezwłocznie zwrócone.

## 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w REGIONALNYM CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI ul. Głogowska 27 pokój numer 2.4 I piętro45-315 Opole, w dniu **06.09.2012r. o godzinie 14:00**

**18. Tryb otwarcia ofert.**

18.1. Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.

18.2. Otwarcie ofert jest jawne.

18.3. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.

18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

18.5. Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:

* imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy,
* cenę ofertową,
* termin wykonania zamówienia,
* warunki płatności.

18.6. Informacje, o których mowa w pkt 18.4.-18.5. przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.

18.7. Badanie ofert jest poufne.

18.8. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, które wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny**

19.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

19.2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN). Cena ofertowa (brutto) musi zawierać wszystkie koszty, które poniesie zamawiający (w tym głównie: koszty transportu, podatki, ewentualne rabaty itp.).

* 1. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 1 grosza.
	2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
	3. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

**20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny jest cena (znaczenie 100%). Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Oferty z cenami wyższymi otrzymają punkty wyliczone wg wzoru:

 *cena najniższa*

### *ilość punktów badanej oferty* = -------------------------------- *x 100*

 *cena oferty badanej*

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Z wykonawcą, który wygra przetarg zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.
	2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
	3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	4. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy.

## 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

## Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

23.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2. ustawy Prawo zamówień publicznych,.

23.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 23.2 SIWZ

23.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 23.2 SIWZ.

23.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłanie informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.8 i 23.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

23.11 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.12 Odwołanie rozpoznaje Izba. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.13 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie i na zasadach określonych w art.198 a -198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**24. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759. z późn. zm.)

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 5 - Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 6 - Wzór umowy,

Załącznik nr 7 – Wzór pisemnego zobowiązania.

Opole, dnia 28.08.2012 r. **ZATWIERDZAM**