



36/ZP/RCRE/POKL9.1.2/2013

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na dostawę zabawek na potrzeby projektu pod nazwą  
**Fascynujący świat nauki i technologii.**

**1. Zamawiający:**

Regionale Centrum Rozwoju Edukacji  
45-315 Opole ul. Głogowska 27.

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

przetarg nieograniczony.

**3. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:**

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na tablicy ogłoszeń REGIONALNEGO CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI, 45-315 Opole ul. Głogowska 27 oraz na stronie internetowej <http://bip.rcre.opolskie.pl> wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu 01.08.2013 r.

**4. Przedmiot zamówienia:**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa zabawek na potrzeby projektu systemowego nr **POKL.09.01.02-16-001/13 pn. Fascynujący świat nauki i technologii**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX, Działania 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z decyzją o dofinansowanie - uchwała ZWO nr 3514/2013 z dnia 28 marca 2013 r.

szczegółowo określonych w wykazie rzeczowo-cenowym stanowiącym – dla części I załącznik nr 2a do SIWZ, dla części II załącznik nr 2b do SIWZ

**4.2 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe,
- dostawa na koszt wykonawcy do **Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu ul. Duboisa 36, 45-067 Opole**
- Wykonawca udzieli gwarancji na okres **minimum 12 miesięcy** na każdą zabawkę.

**4.3 Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**37520000-9 Zabawki**  
**37522000-3 Zabawki na kółkach**  
**37529200-4 Zabawki służące do jazdy**

**4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 4.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**, oznacza to, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.



#### **4.6 Wartość zamówienia została ustalona na kwotę netto (bez podatku VAT):**

- w części I: 68 040,65 zł
- w części II: 363 717,07 zł

#### **5 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6 Termin wykonania zamówienia**

Część I: **do 30 dni od dnia podpisania umowy,**  
Część II: **do 42 od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem iż co najmniej połowa dostawy nastąpi do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

Dni, w których odbywać się będą dostawy, muszą być uzgodnione z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, wskazaną w umowie.

#### **7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b) ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 7.1 Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że należycie wykonał, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 dostawy zabawek, każda o wartości minimum:
- dla części I - 30 000,00 zł brutto,
  - dla części II – 100 000,00 zł brutto.

#### **UWAGA**

W przypadku składania oferty na kilka części za wystarczające należy uznać spełnienie warunku doświadczenia odnoszącego się do 2 dostaw z najwyższą kwotą (np. jeżeli Wykonawca składa ofertę na część I i II powinien wykazać dwie główne dostawy każda o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł.)

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

- wykazu minimum 2 głównych dostaw zabawek, każda o wartości minimum 30 000,00 zł brutto / 100 000,00 zł brutto w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę
  - wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, przygotowane wg wzoru - **załącznika nr 5** do SIWZ,
- dowodów potwierdzających, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru).

Dowodami potwierdzającym czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są także:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający (Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP zamawiający żąda złożenia: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ,

- 7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający żąda złożenia informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ **albo** listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 8.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 8.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 8.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.
- 8.4 Wykaz minimum 2 głównych dostaw zabawek, każda o wartości minimum 30 000,00 zł brutto / 100 000,00 zł brutto w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę - wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, przygotowany wg **załącznika nr 5** do SIWZ.
- 8.5 Dowody (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że dostawy, wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 8.4 SIWZ zostały wykonane należyście.
- 8.6 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przykładowy wzór pisemnego zobowiązania, stanowi **załącznika nr 7** do SIWZ wykonawca może przedłożyć również zawarte umowy czy oświadczenia.

**Uwaga**

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 9 SIWZ) oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (pkt 8.6 SIWZ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

***Nie uzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji jego ofertę uznaje się za odrzuconą.***

**9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**

- 9.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** wykonawców występujących wspólnie.

- 9.2 Wykonawcy występujący jako konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 9.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.4 W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych (należy złożyć oddzielnie: dokumenty o których mowa w pkt **8.2 i 8.3**).
- 9.5 Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie wykonawców **w sumie musi** spełniać wymagane warunki.
- 9.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 9.7 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **Adres do korespondencji z zamawiającym:**

**Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji**

**45-315 Opole ul. Głogowska 27**

Fax: 77 4552979 lub 77 4579897

mail: [akonieczna@rcre.opolskie.pl](mailto:akonieczna@rcre.opolskie.pl)

- 10.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej.
- 10.5 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.6 W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 10.7 Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający również w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10.8 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:  
**mgr Anna Konieczna** - pomoc administracyjna ds. zamówień publicznych  
tel. 514 643 338

## **11. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **12. Termin związania ofertą.**

- 12.1 Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **07.09.2013 r.**

- 12.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### **13. Opis sposobu przy gotowania ofert.**

13.1 Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.2 Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 1** do SIWZ,
- b) kalkulacja cenowa, sporządzona w oparciu o wykaz rzeczowo-cenowy stanowiący **załącznik nr 2a / 2b / 2c do SIWZ**
- c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie **8** niniejszej Specyfikacji *ewentualnie:*
- d) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego).

13.3 Postać oferty:

- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osob(ę)y upoważnion(ą) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis.
- Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: nr strony / ilość stron oferty (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
- Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
- Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### **Uwaga:**

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy PZP) oraz innych informacji np. wykazu dostaw, czy referencji jeżeli ich jawność wynika z innych przepisów powszechnie obowiązujących. W przypadku nieuprawnionego zastrzeżenia części oferty o niejawności zamawiający może uznać tę część oferty za jawną.

#### 13.4 Opakowanie i złożenie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji  
45-315 Opole ul. Głogowska 27  
sekretariat-parter

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

***Oferta na dostawę zabawek na potrzeby projektu pod nazwą Fascynujący świat nauki  
i technologii cz.....***

**Nie otwierać przed godz. 14:30 dnia 09.08.2013 r.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi wykonawca.

#### **14. Miejsce i termin składania ofert.**

14.1. Oferty należy składać w Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27, pokój 1.2 parter, 45-315 Opole **do dnia 09.08.2013 r. do godziny 14:00**

14.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.

14.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

14.4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie określonym jw., zostaną niezwłocznie zwrócone.

14.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 13.3 SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.

14.6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

14.8. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, oferty wycofane nie będą badane.

#### **15. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27 pokój numer 2.4 I piętro 45-315 Opole, **w dniu 09.08.2013 r. o godzinie 14:30.**

#### **16. Tryb otwarcia ofert.**

16.1 Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.

16.2. Otwarcie ofert jest jawne.

16.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4 Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:

- a) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy,
- b) cenę ofertową zamówienia w każdej części,
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) warunki płatności
- e) warunki gwarancji

16.5 Informacje, o których mowa w pkt 16.3.-16.4. przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.

16.6. Badanie ofert jest poufne.

16.7 Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, które wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 17.2 Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- Cena ofertowa (brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty opakowania, transportu do miejsc wskazanych w zapotrzebowaniu, ubezpieczenie na czas transportu, serwis gwarancyjny). Wykonawca jest zobowiązany dokonać obliczenia ceny zgodnie z wykazem rzeczowo-cenowym (**załącznik nr 2a dla części I, załącznik nr 2b dla części II**).
- 17.3 Ceny jednostkowe brutto podane przez wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty, muszą być wliczone w cenę.
- 17.4 Cena powinna być ustalona w oparciu o załączone wykazy rzeczowo-cenowe i powinna obejmować wszystkie ich pozycje. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje wszystkich pozycji w danym załączniku Zamawiający uzna, że oferta nie jest zgodna z treścią SIWZ i obowiązany będzie odrzucić ofertę (z zastrzeżeniem art. 87 ustawy PZP).

### **18. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

- 18.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się jednym kryterium:  
**cena (oferty brutto) 100 %**
- 18.2 Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

- 18.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
- 18.4 W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 18.5 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.6 W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.

### **19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1 O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 19.2 Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.3 Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.
- 19.4 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 21.1 Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
- 21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućcia oferty odwołującego.
- 21.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2. ustawy.
- 21.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 21.2 SIWZ
- 21.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 21.2 SIWZ.
- 21.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.8 i 21.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 21.11 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.12 Odwołanie rozpoznaje Izba. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.13 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie i na zasadach określonych w art. 198 a - 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **22. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

## **23. Wykaz załączników stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego,  
Załącznik nr 2a Wykaz rzeczowo-cenowy dla części I,  
Załącznik nr 2b Wykaz rzeczowo-cenowy dla części II,  
Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1,  
Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1,  
Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych głównych dostaw,  
Załącznik nr 6. Wzór umowy dostawy,



Załącznik nr 7. Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Załącznik nr 8. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5.

Opole, dnia 01.08.2013 r.

Z A T W I E R D Z A M:

**Dyrektor**  
***mgr Lesław Tomczak***