Opole, dnia 16.03.2016r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

**dotyczy zamówienia na dostawę materiałów biurowych dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu**

***(skrócona nazwa postępowania)***

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt II.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole,

tel.: 77 4579895,

fax: 77 4552979,

mail: kontakt@rcre.opolskie.pl,

http://www.rcre.opolskie.pl.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania

Miejsce dostawy: Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu, Opole, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole.

Dostawa materiałów biurowych wymienionych w tabeli A załącznika nr 1 do zapytania realizowana jest na potrzeby Projektu Programu NIWKI 2016 Program jest finansowany ze środków Konsulatu Republiki Federalnej Niemiec oraz Samorządów Województwa Opolskiego i Śląskiego

Zamawiający w celach odpowiedniego rozliczenia usług będzie żądać odrębnych faktur.

**Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

* wszystkie materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe   
  i pochodzić z bieżącej produkcji oraz muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach
* dostawa na koszt wykonawcy do budynku **Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu**

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

30190000-7 Różne sprzęty i artykuły biurowe

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

39292400-9 Przybory do pisania

30192000-1 Wyroby biurowe

301970 00-6 Drobny sprzęt biurowy

30197630-1 [Papier do drukowania](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Papier-do-drukowania)

30192125-3 [Pisaki](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Pisaki)

30199230-1 [Koperty](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Koperty)

30192800-9 Etykiety samoprzylepne

30234300-1 Płyty kompaktowe (CD)

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy**

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Miejsce dostawy: Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu, ul. Głogowska 27; 45-315 Opole,

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

* być opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
* być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

**Ofertę należy sporządzić według następującej kalkulacji:**

|  |
| --- |
| **Ogółem cena oferty wynosi brutto ……………………… zł**  (słownie: …………………………………………………………….)  **Cena ofertowa brutto podana w ofercie musi wynikać z kalkulacji przygotowanej  wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. formularza rzeczowo-cenowego.**  **Oprócz ceny proszę również o podanie:**  **Termin realizacji dostawy: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy**  **Płatność po realizacji dostawy w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony. Przewiduje się osobne faktury dla poszczególnych tabel w formularzu rzeczowo-cenowym.** |

Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia, w którym została odebrana prawidłowo wystawiona faktura.Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [**mhejduk@rcre.opolskie.pl**](mailto:mhejduk@rcre.opolskie.pl) **,** lub pisemnie na adres Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, do dnia **23.03.2016r. do godziny 12:00**
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. **OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa – 100 %.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Hejduk pod numerem telefonu 77-404-75-39 oraz adresem email: [mhejduk@rcre.opolskie.pl](mailto:mhejduk@rcre.opolskie.pl)

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

Z poważaniem

**Wicedyrektor**

**mgr Stanisław Rożniatowski**