**OFERTA PRACY** *z dnia 18.12.2015 r.*

*Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu 45-315 Opole, ul. Głogowska 27
ogłasza ofertę pracy na stanowisko :*

**pomoc administracyjna - w projekcie "Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach" jako „specjalista ds. wyposażenia nowoczesnych pracowni eksperymentalnych dla szkół ponadgimnazjalnych”**

*w wymiarze czasu pracy :* ***1 etatu***

*liczba kandydatów do wyłonienia :* ***1 osoba***

*miejsce wykonywania pracy:* ***RCRE w Opolu ul. Głogowska 27***

**Wymagania:**

*wykształcenie:* ***wyższe licencjackie lub magisterskie***

 *(pedagogiczne, ekonomiczne, humanistyczne)*

*Staż pracy :* ***5 lat***

**predyspozycje:**

*- umiejętność pracy w grupie, operatywność, komunikatywność, dyspozycyjność,*

 *odpowiedzialność*

**Zakres czynności:**

* Opracowanie we współpracy z działem zamówień publicznych szczegółowych specyfikacji i kosztorysów eksperymentalnych pracowni,
* Przygotowanie dokumentacji związanej z rozpoczęciem dialogu technicznego,
* Zlecenie i nadzór nad projektami adaptacji pomieszczeń RCRE związanych z instalacją pracowni eksperymentalnych,
* Koordynacja ogłaszanych procedur przetargowych związanych z zakupem pracowni eksperymentalnych,
* Współpraca z wyłonionymi dostawcami pracowni eksperymentalnych oraz wykonawcami prac adaptacyjnych,
* Stała współpraca z koordynatorami projektu po stronie UMWO,
* Przygotowanie dokumentacji związanej z protokołami przekazania – odbioru pracowni,
* Koordynacja instalacji pracowni eksperymentalnych na terenie RCRE,
* Opisywanie faktur związanych z zakupem pracowni eksperymentalnych,
* Koordynacja ewentualnych gwarancyjnych interwencji serwisowych,
* Wypełnianie innych zadań zleconych przez koordynatora projektu na terenie RCRE,

**Wymagane dokumenty:**

*-życiorys (CV),*

*-list motywacyjny,*

*-kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,*

*-oryginał kwestionariusza osobowego,*

*-inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (opinie, referencje) kwalifikacjach umiejętnościach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych lub zaświadczenie w przypadku trwania stosunku pracy,*

*-oświadczenie kandydata stwierdzające, że :*

 *- nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.*

 *- nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub*

 *postępowanie o ubezwłasnowolnienie.*

 *- ma pełna zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych.*

**OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA
30.12.2015r. w sekretariacie Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu ul. Dubois 36**

*Aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”.*

Dyrektor

mgr Lesław Tomczak