32/ZPPU/RCRE/POKL9.2/2015 Opole, dnia 23.11.2015 r.

ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

**Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole**

**zaprasza do współpracy,**

Wykonawcę, który będzie pełnił rolę koordynatora ds. wyposażenia szkół w pracownie kształcenia zawodowego ich rozruch i funkcjonowanie w ramach projektu systemowego nr POKL.09.02.00-16-001/13„Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Procedura niniejsza jest przeprowadzana dwuetapowo:**

**I etap –** zaproszenie do współpracy, analiza nadesłanych odpowiedzi pod kątem spełnienia przez wykonawców postawionego warunku.

**II etap –** zapytanie ofertowe skierowane zostanie do wszystkich wykonawców spełniających warunek udziału w postepowaniu.

Kryterium oceny ofert w trakcie II etapu:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium

**Cena oferty** (brutto) **100%**

1. **Zakres czynności w ramach pełnionej funkcji będzie polegał w szczególności na:**

* Prowadzeniu dokumentacji związanej z wkładem pieniężnym szkół wnoszonym do pracowni kształcenia zawodowego,
* Koordynacji ogłaszanych procedur przetargowych związanych z zakupem pracowni kształcenia zawodowego,
* Współpracy z wyłonionymi dostawcami pracowni kształcenia zawodowego,
* Stałej współpracy ze szkolnymi liderami projektu w zakresie dostawy pracowni do szkół,
* Przygotowaniu dokumentacji związanej z protokołami przekazania pracowni szkołom,
* Koordynacji instalacji pracowni kształcenia zawodowego w szkołach,
* Bezpośredniej koordynacji na terenie poszczególnych szkół rozruchu technicznego i funkcjonowania pracowni kształcenia zawodowego,
* Opisywaniu faktur związanych z zakupem pracowni kształcenia zawodowego,
* Koordynacji ewentualnych gwarancyjnych interwencji serwisowych pracowni kształcenia zawodowego.

**Miejsce i czas świadczenia usług:**

* Wykonawca zobowiązuje się do codziennego stawiennictwa w siedzibie RCRE na co najmniej 3 godziny w celu zebrania informacji do prawidłowego wykonywania obowiązków,
* przewiduje się także stały telefoniczny oraz elektroniczny kontakt z Wykonawcą,
* przewiduje się możliwość wykonywania czynności także poza siedzibą zamawiającego.

Przewiduje się, że czas pracy będzie wynosić 72 godziny w miesiącu.

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

75112100-5 - Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

66133000-1 –Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania

1. **Warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje osobą posiadającą:

1. wykształcenie wyższe
2. co najmniej dwuletni staż pracy w projektach realizowanych dla szkolnictwa zawodowego, w tym w projekcie unijnym – Kapitał Ludzki.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

1. Kserokopii dyplomów potwierdzających wykształcenie,
2. Świadectwa pracy, zaświadczenia, inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające doświadczenie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1. Usługa pełnienia roli koordynatora ds. wyposażenia szkół w pracownie kształcenia zawodowego ich rozruch i funkcjonowanie jest finansowana ze środków Unii Europejskiej stąd jej pełnienie musi uwzględniać dokument *„Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.*

Zgodnie z zasadami finansowania PO KL w przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w jednym projekcie lub więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO) należy pamiętać, że Zamawiający może zatrudnić taką osobę (wydatki są kwalifikowalne) tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z realizacji zadań w jednym projekcie lub w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO) oraz jeżeli łącznie zaangażowanie w realizację zadań projektowych oraz wszystkich zadań wykonywanych przez daną osobę, w tym finansowanych ze środków strukturalnych i środków własnych beneficjenta **nie przekracza 240 godzin miesięcznie**.

Ponadto zamawiający nie może zatrudnić osoby (wydatki są niekwalifikowalne), która jest pracownikiem beneficjenta (zamawiającego) zatrudnionym na umowę o pracę w ramach któregokolwiek z projektów realizowanych przez beneficjenta (zamawiającego).

Uwzględniając powyższe Zamawiający przed podpisaniem umowy wymagać będzie od Wykonawcy, aby dostarczył oświadczenie (wg wzoru Zamawiającego) o zaangażowaniu w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL ***(dotyczy personelu projektu, zgodnie z Wytycznymi POKL*** *personel projektu – stanowią osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które* ***osobiście wykonują zadania*** *w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu).*

1. **TERMIN REALIZACJI** **USŁUGI:**

Termin realizacji: od podpisania umowy do 31.12.2015 r.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

Odpowiedź powinna zawierać:

* imię i nazwisko lub być opatrzona pieczątką firmową
* adres lub siedzibę zgłaszającego podmiotu, numer telefonu, adres e-mail

- wykaz dokumentów o których mowa w pkt 2) niniejszego zaproszenia.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN NADSYŁANIA ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE
2. Odpowiedź powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: tlagiewka@rcre.opolskie.pl, do dnia 30.11.2015 r. do godziny 12:00.
3. Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji będzie kierować zapytanie ofertowe do podmiotów wybranych spośród tych, które odpowiedziały na niniejsze zaproszenie i które wykażą spełnienie postawionego warunku o którym mowa w pkt. 2 niniejszego zaproszenia.
4. Niniejsze „zaproszenie do współpracy” zamieszczone na stronie: <http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>, nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Łągiewka pod numerem telefonu 77 4047567 oraz adresem e-mail: tlagiewka@rcre.opolskie.pl.

Z poważaniem

**Dyrektor**

**(-) mgr Lesław Tomczak**