Opole, dnia 15.04.2015r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

**dotyczy zamówienia na usługę naprawy kserokopiarki w Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu**

***(skrócona nazwa postępowania)***

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt II.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole,

tel.: 77 4579895,

fax: 77 4552979,

mail: kontakt@rcre.opolskie.pl,

http://www.rcre.opolskie.pl.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest naprawa kserokopiarki – urządzenia wielofunkcyjnego TOSHIBA 2540CSE w Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu przy ul. Głogowskiej 27 w Opolu.

Naprawa obejmuje wymianę lub renowację uszkodzonego elementu, sekcji, zespołu kserokopiarki- urządzenia wielofunkcyjnego

Zakres naprawy co najmniej obejmuje:

1.Wymianę kompletu bębnów

2.Wymianę dewelopera  czarnego

3.Wymianę deweloperów  kolor

4.Regulację urządzenia

5.Aktualizację oprogramowania

W przypadku montażu części zamiennych wymaga się części fabrycznie nowych, posiadających parametry zgodne z przewidzianymi przez producenta ww. urządzenia, zużyte części urządzenia wykonawca zutylizuje na własny koszt.

Na wykonaną naprawę kserokopiarki zamawiający wymaga gwarancji 12 miesięcy

Pozostałe dane urządzenia:

|  |
| --- |
| - producent: TOSHIBA- model: 2540CSE, nr fabryczny CHJ121048Zamawiający umożliwia wykonawcom dokonanie wizji lokalnej urządzenia jak również dokonanie niezbędnej diagnostyki celem prawidłowego skalkulowania oferty. W tym celu należy skontaktować się na dzień przed planowaną wizją z Panem Andrzejem Fojtarem tel. 774432839.Cena oferty ma obejmować koszt dojazdu do siedziby zamawiającego, koszt transportu urządzenia do serwisu, koszt wymienianych części oraz wszystkie inne koszty związane z naprawą urządzenia. |

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 2 tygodni od dnia zlecenia usługi.**

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu,

 ul. Głogowska 27

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

* być opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
* być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

**Ofertę należy sporządzić według następującej kalkulacji:**

|  |
| --- |
| **Ogółem cena oferty wynosi brutto ……………………… zł**(słownie: …………………………………………………………….)**Oprócz ceny proszę również o podanie:****Termin realizacji: do 2 tygodni od dnia zlecenia usługi.****Płatność po realizacji usługi w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony.****Termin gwarancji na wykonaną usługę naprawy kserokopiarki wynosi .........................(minimum 12 miesięcy) licząc od daty odbioru usługi.** |

Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia, w którym została odebrana prawidłowo wystawiona faktura.Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **mhejduk@rcre.opolskie.pl** **,** lub pisemnie na adres Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, do dnia **23.04.2015r. do godziny 11:00**
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. **OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa – 100 %.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Hejduk pod numerem telefonu 77-404-75-39 oraz adresem email: mhejduk@rcre.opolskie.pl

Z poważaniem

**Dyrektor**

 **mgr Lesław Tomczak**