Opole, dnia 12.05.2014r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

**dotyczy zamówienia na usługi informatyczne dla RCRE**

***(skrócona nazwa postępowania)***

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakres przedstawiony w pkt II.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole,

tel.: 77 4579895,

fax: 77 4552979,

mail: kontakt@rcre.opolskie.pl,

http://www.rcre.opolskie.pl.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna dla RCRE, w ramach potrzeby Projektu Programu NIWKI 2014 Program jest finansowany ze środków Konsulatu Republiki Federalnej Niemiec oraz Samorządów Województwa Opolskiego i Śląskiego

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | specyfikacja |
| **1** | **Usługa Administratora Platformy Projektowej polegać będzie w szczególności na:**  - założeniu kursów na platformie Moodle,  - bieżącym administrowaniu platformą Moodle,  - zamieszczaniu materiałów dostarczonych przez prowadzących kursy,  - zarządzaniu użytkownikami platformy,  - współpracy w zakresie implementacji kursów na platformie,  - monitorowaniu i dbaniu o bezpieczeństwo zasobów platformy projektowej,  - udzielaniu pomocy użytkownikom platformy w zakresie technicznym,  - dbanie o poprawne funkcjonowanie platformy Moodle,  - tworzenie kopii zapasowych platformy,  - tworzeniu raportów aktywności platformy,  - współpracy z koordynatorem programu w zakresie działań na platformie Moodle.  Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę do 25 listopada 2014 r. razem w programie nie mniej niż 70 h. Jednak Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać w całości przedmiotu zamówienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia. Zleceniodawca nie gwarantuje równomiernego rozłożenia wykonywanych czynności w każdym miesiącu trwania programu, a Zleceniobiorca wykonuje zlecone czynności bez określonego czasu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy. W zależności od potrzeb realizacji zadań w projekcie przewiduje się, iż wykonywanie zadań odbywać się może zarówno w godzinach do południa, jak i po południu.  Zakłada się, że Zleceniobiorca musi podjąć działanie na platformie projektowej, jeżeli zaistnieje taka konieczność zgłoszona przez Zleceniodawcę, w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stawiennictwa na wezwanie Zleceniodawcy w siedzibie RCRE w celu zebrania informacji do prawidłowego administrowania platformą projektową, składania niezbędnych wyjaśnień i prowadzenia instruktarzy dla użytkowników platformy. |
| **2** | **Usługa Administratora Strony będzie polegała w szczególności na:**  - rozbudowie strony internetowej programu,  - zarządzaniu zasobami, wbudowanym interfejsem administratora strony, które mają zostać umieszczone na stronie internetowej programu,  - umieszczaniu na stronie, wbudowanym interfejsem administratora strony, dokumentów dla uczestników programu, bieżących wydarzeń programu, innych informacji wynikających z bieżących potrzeb programu oraz ich aktualizacja i archiwizacja,  - zgłaszaniu do koordynatora programu potrzeby zmian wizualizacji strony w trakcie jej aktywności w programie,  - przekazywaniu do koordynatora programu uwag i sugestii dotyczących treści informacyjnych strony od osób ją odwiedzających,  - raportowaniu aktywności odwiedzających stronę programu (odczytanie i gromadzenie danych na temat „wejść ” na stronę),  - uczestnictwu w przygotowywaniu odpowiedzi na składane zapytania przez odwiedzających stronę programu,  - współpracy z administratorem i moderatorem strony projektowej w zakresie wymiany informacji na temat zidentyfikowanych problemów technicznych odwiedzających stronę programu,  - zamieszczeniu na stronie programu scenariuszy zajęć wraz z ich obudową w ilości min. 30  **Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji przewiduje, że usługa winna być wykonywana każdorazowo na jego żądanie oraz w trakcie stałych dyżurów na stronie www. Okres współpracy od dnia podpisania umowy – do listopad 2014 r. Szacowany czas realizacji usługi około 75 godzin. Przewiduje się płatność na zakończenie programu bez żądania dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie prac przekraczających szacowany czas usługi.** |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 25.11.2014r .

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Wykonawcy

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

* być opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
* być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

**Ofertę należy sporządzić według następującej kalkulacji:**

|  |
| --- |
| **Ogółem cena oferty wynosi brutto ……………………… zł**  (słownie: …………………………………………………………….)  Oprócz ceny proszę również o podanie:  Termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do 25.11.2014r .  Płatność po realizacji usługi w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. |

Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia, w którym została odebrana prawidłowo wystawiona faktura.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [**mhejduk@rcre.opolskie.pl**](mailto:mhejduk@rcre.opolskie.pl) **,** lub pisemnie na adres Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, do dnia **16.05.2014r. do godziny 14:00**
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony pod adresem:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<http://bip.rcre.opolskie.pl/511/28/zamowienia-do-30000.html>

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. **OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa – 100 %.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Izabela Szczepańska pod numerem telefonu 77-404-75-88 oraz adresem email: [iszczepanska@rcre.opolskie.pl](mailto:iszczepanska@rcre.opolskie.pl)

Z poważaniem

**Dyrektor**

**mgr Lesław Tomczak**