



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na: Usługę polegającą na pełnieniu funkcji opiekuna zajęć pozalekcyjnych projektu pod nazwą: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy” w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie opolskim.**

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji 45-315 Opole ul. Głogowska 27.
2. **Tryb udzielania zamówienia:** przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej progu, o którym mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp), od którego jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Ponieważ przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym (określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy pzp) Zamawiający na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy pzp nie stosuje przepisów ustawy pzp dotyczących terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, a także obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. **Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:**

Ogłoszenie o przetargu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 30.01.2014 r., a także umieszczone na tablicy ogłoszeń Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji, 45-315 Opole ul. Głogowska 27 oraz na stronie internetowej <http://bip.rcre.opolskie.pl> wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu 04.02.2014 r.

4. **Przedmiot zamówienia.**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji opiekuna zajęć pozalekcyjnych projektu pod nazwą: „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy” w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie opolskim.
- 4.2. Do zadań opiekuna zajęć pozalekcyjnych (nauczyciela) będzie należeć w szczególności:
  - a) opracowanie scenariusza 30-godzinnych (w przypadku części 2 i 3 – 15-godzinnych) zajęć pozalekcyjnych i przedstawienie do akceptacji szkolnemu liderowi ICT,
  - b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, 30-godzinnych lekcyjnych zajęć stacjonarnych (w przypadku części 2 i 3 – 15-godzinnych), w terminie maksymalnym do 30.06.2014 r. w grupie: minimum 10-osobowej (w przypadku zajęć z wykorzystaniem narzędzi ICT i zajęć z języka obcego zawodowego); minimum 16-osobowej (w przypadku zajęć pilotażowych w pracowniach kształcenia zawodowego), wg zaakceptowanych scenariuszy,
  - c) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (zdjęcia, prace uczniów itp.),
  - d) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu,
  - e) przygotowanie i przeprowadzenie podsumowania projektu w szkole.



4.3. Poniżej podział postępowania na części w zależności od miejsca wykonywania usługi (adres szkoły) oraz rodzaju zajęć pozalekcyjnych:

| NR CZĘŚCI | MIEJSCA WYKONYWANIA USŁUGI   |                     |    |        |                   | RODZAJ ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH  |
|-----------|--|---------------------|----|--------|-------------------|--|
| 1         | Zespół Szkół w Głogówku  | Powstańców Śląskich | 34 | 48-250 | Głogówek          | Moja firma - moją inwestycją w przyszłość  |
| 2         | Zespół Szkół w Głogówku  | Powstańców Śląskich | 34 | 48-250 | Głogówek          | Język niemiecki zawodowy w praktyce  |
| 3         | Zespół Szkół w Głogówku  | Powstańców Śląskich | 34 | 48-250 | Głogówek          | Język angielski moją codziennością   |
| 4         | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku | Byczyńska           | 7  | 46-200 | Kluczbork         | Komputerowe wspomaganie projektowania  |
| 5         | Zespół Szkół Ekonomicznych im. Gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Opolu             | Kościuszki          | 43 | 45-062 | Opole             | Nowoczesne techniki projektowania z wykorzystaniem Adobe CS6 Master Collection - Grupa 2   |
| 6         | Zespół Szkół Ekonomicznych im. Gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Opolu             | Kościuszki          | 43 | 45-062 | Opole             | Gospodarka magazynowa w praktyce. Zajęcia z wykorzystaniem nowoczesnej aplikacji MonZa Edu |
| 7         | Zespół Szkół Rolniczych w Prudniku   | Kościuszki          | 76 | 48-200 | Prudnik           | Rynek kapitałowy - gra giełdowa  |
| 8         | Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich               | Powstańców Śląskich | 3  | 47-100 | Strzelce Opolskie | Informatyka w elektrotechnice  |

4.4. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80212000-3 usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej
- 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego
- 80310000-0 usługi edukacji młodzieży
- 80410000-1 różne usługi szkolne

4.5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych: 8 części, przy czym każdy wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.

4.6. Usługa na potrzeby Projektu systemowego nr POKL.09.02.00-16-001/13 pod nazwą „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy”, realizowanego w ramach działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z decyzją o dofinansowanie – uchwały ZWO nr 3731/2013 z dnia 29.05.2013 roku.

4.7. Szacowana wartość zamówienia została ustalona na kwotę brutto (brutto): w części 1, 4, 5, 6, 7, 8 zamówienia na kwotę: 30 godzin x 70,00 zł (stawka godzinowa) = 2 100,00 zł, w części 2 i 3 zamówienia na kwotę: 15 godzin x 70,00 zł (stawka godzinowa) – 1 050,00 zł tj. całość zamówienia wynosi: 6 osób x 2 100,00 zł + 2 osoby x 1050,00 zł = 14 700,00 zł.

5. **Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**7. Informacja o obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia należy rozumieć zadania opiekuna zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w pkt 4.2. SIWZ.

Powyższe zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

**8. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2014 r.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b) ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był lub dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą:

– następujące kwalifikacje zawodowe: ukończone studia wyższe.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia, zawartego w formularzu ofertowym.

**9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawartego w formularzu ofertowym.**

**9.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający żąda złożenia informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawa zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym) **albo** listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

10.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym).

10.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym).

10.3 Oświadczenie o spełnieniu warunku podmiotowego, tj. usługę wykonywać będzie osoba posiadająca wykształcenie wyższe – ukończone studia wyższe (zawarte w formularzu ofertowym).

- 10.4 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej (zawarte w formularzu ofertowym).

Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

- 10.5 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga:**

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 11. SIWZ) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (patrz pkt 10.5. SIWZ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

***Nieuzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.***

11. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna, Wykonawcy którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**

- 11.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** Wykonawców występujących wspólnie.

11.2. Wykonawcy występujący jako konsorcjum lub każdy z Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy/ porozumienia regulującego współpracę tych Wykonawców.

11.4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum lub każdy z Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia, **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.5. Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców **w sumie musi** spełniać wymagane warunki.

11.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum/ pełnomocnikiem spółki cywilnej/ pełnomocnikiem Wykonawców, którzy zawarli porozumienie).

11.7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w przypadku składania oferty przez konsorcjum lub Wykonawców, którzy zawarli porozumienie regulujące ich współpracę w celu uzyskania zamówienia, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum lub każdego Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum/ pełnomocnika Wykonawców, którzy zawarli porozumienie), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem:

**21/ZP/RCRE/POKL9.2/2014.**

**Adres do korespondencji z Zamawiającym:**

**Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji**

**45-315 Opole ul. Głogowska 27**

Fax: 77 4552979 lub 77 4579897

mail: tlagiewka@rcre.opolskie.pl.

12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ zamówienia wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej.

12.5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.

12.6. W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert:

a) jeżeli zmiana jest istotna w szczególności w sytuacjach określonych w art. 12a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o co najmniej 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,

b) w przypadku innych zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający jeżeli jest to konieczne, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

12.7. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert.

12.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

**Adam Koj** - Kierownik projektu  
tel. 601547968

W sprawach proceduralnych:

**Tomasz Łągiewka** - Pomoc administracyjna zespołu ds. zamówień publicznych  
tel. 774047547

pon. – pt. w godz. 8.00 – 15.00.

### 13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **14. Termin związania z ofertą.**

- 14.1. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

15.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15.2. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 1** do SIWZ,
- b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10. niniejszej SIWZ,

*ewentualnie:*

- c) pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15.3. Postać oferty:

- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis.
- Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: **nr strony / ilość stron oferty** (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
- Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
- Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.

- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:** Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### 15.4. Opakowanie i złożenie ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zaklejonym opakowaniu (kopercie), zaadresowanym następująco:

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji  
45-315 Opole ul. Głogowska 27  
Pokój 1.24

Opakowanie z ofertą powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na Usługę polegającą na pełnieniu funkcji opiekuna zajęć pozalekcyjnych projektu pod nazwą: Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w województwie opolskim.**

**NUMER CZĘŚCI .....**

**Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 10.02.2014 r. ”**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), ponosi Wykonawca.



## **16. Miejsce i termin składania ofert.**

- 16.1. Oferty należy składać w Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27, Sekretariat, 45-315 Opole **do dnia 10.02.2014 r. do godziny 10:30.**
- 16.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 16.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 15.3. SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 16.5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 16.7. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.
- 16.8. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po terminie określonym w pkt 16.1. zostaną niezwłocznie zwrócone.

## **17. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji ul. Głogowska 27, pokój numer 2.4 I piętro 45-315 Opole, **w dniu 10.02.2014 r. o godzinie 11:00.**

## **18. Tryb otwarcia ofert.**

- 18.1. Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.3. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.
- 18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
  - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
  - cenę oferty dla danej części zamówienia,
  - termin wykonania zamówienia,

- warunki płatności.

18.6. Informacje, o których mowa w pkt 18.4.-18.5. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.

18.7. Badanie ofert jest poufne.

18.8. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni Wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, które Wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

19.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

19.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym ceny brutto. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto (razem z podatkiem VAT).

19.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5, w górę – jeżeli kolejna cyfra jest równa lub większa od 5.

19.4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w SIWZ.

19.5. Wykonawca, określając wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.

19.6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia oraz przeniesienie ewentualnych praw autorskich na Zamawiającego).

19.7. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

19.8. Podana w ten sposób cena oferty będzie podstawą porównania złożonych ofert.

19.9. Nie przewiduje się rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

## **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

20.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium:

**cena oferty (brutto) 100 %**

20.2. Maksymalną liczbę punktów dla każdej części otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w danej części, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 20.3. Ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
- 20.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 20.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 21.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 21.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od Wykonawcy aby oświadczenie (wg wzoru przekazanego przez zamawiającego) o zaangażowaniu w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL.
- 21.4. Jeżeli Wykonawca którego oferta zostanie wybrana nie dostarczy ww. dokumentów zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.5. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy.

**22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 23.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.7. i 23.8. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 23.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.12. Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie i na zasadach określonych w art.198 a -198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **24. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,  
Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Opole, dnia 30.01.2014 r.

**ZATWIERDZAM**  
**Dyrektor**  
**(-) mgr Lesław Tomczak**