Opole, 24.09.2013 r.

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczy zamówienia na usługi informatyczne dla RCRE**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, tel.:+48774579895,   
fax: +48774552979

http://www.rcre.opolskie.pl kontakt@rcre.opolskie.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna dla RCRE, w ramach potrzeby Projektu Programu NIWKI 2013 Program jest finansowany ze środków Konsulatu Republiki Federalnej Niemiec oraz Samorządów Województwa Opolskiego i Śląskiego

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | specyfikacja |
| **1** | **Usługa Administratora Platformy Projektowej polegać będzie w szczególności na:**  - założeniu kursów na platformie Moodle,  - bieżącym administrowaniu platformą Moodle,  - zarządzaniu użytkownikami platformy,  - współpracy w zakresie implementacji kursów na platformie,  - monitorowaniu i dbaniu o bezpieczeństwo zasobów platformy projektowej,  - udzielaniu pomocy użytkownikom platformy w zakresie technicznym,  - dbanie o poprawne funkcjonowanie platformy Moodle,  - tworzenie kopii zapasowych platformy,  - tworzeniu raportów aktywności platformy,  - współpracy z koordynatorem programu w zakresie działań na platformie Moodle.  Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę do końca listopada 2013 r. razem w programie nie mniej niż 35 h. Jednak Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać w całości przedmiot zamówienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia. Zleceniodawca nie gwarantuje równomiernego rozłożenia wykonywanych czynności w każdym miesiącu trwania programu, a Zleceniobiorca wykonuje zlecone czynności bez określonego czasu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy. W zależności od potrzeb realizacji zadań w projekcie przewiduje się, iż wykonywanie zadań odbywać się może zarówno w godzinach do południa, jak i po południu.  Zakłada się, że Zleceniobiorca musi podjąć działanie na platformie projektowej, jeżeli zaistnieje taka konieczność zgłoszona przez Zleceniodawcę, w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stawiennictwa na wezwanie Zleceniodawcy w siedzibie RCRE w celu zebrania informacji do prawidłowego administrowania platformą projektową, składania niezbędnych wyjaśnień i prowadzenia instruktarzy dla użytkowników platformy. |
| **2** | **Usługa Administratora Strony będzie polegała w szczególności na:**  - założeniu strony internetowej programu  - zarządzaniu zasobami, wbudowanym interfejsem administratora strony, które mają zostać umieszczone na stronie internetowej programu,  - umieszczaniu na stronie, wbudowanym interfejsem administratora strony, dokumentów dla uczestników programu, bieżących wydarzeń programu, innych informacji wynikających z bieżących potrzeb programu oraz ich aktualizacja i archiwizacja,  - zgłaszaniu do koordynatora programu potrzeby zmian wizualizacji strony w trakcie jej aktywności w programie,  - przekazywaniu do koordynatora programu uwag i sugestii dotyczących treści informacyjnych strony od osób ją odwiedzających,  - raportowaniu aktywności odwiedzających stronę programu (odczytanie i gromadzenie danych na temat „wejść ” na stronę),  - uczestnictwu w przygotowywaniu odpowiedzi na składane zapytania przez odwiedzających stronę programu,  - współpracy z administratorem i moderatorem strony projektowej w zakresie wymiany informacji na temat zidentyfikowanych problemów technicznych odwiedzających stronę programu,  - zamieszczeniu na stronie programu scenariuszy zajęć w ilości min.30  **Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji przewiduje, że usługa winna być wykonywana każdorazowo na jego żądanie oraz w trakcie stałych dyżurów na stronie www. Okres współpracy od dnia podpisania umowy – do listopad 2013 r. Szacowany czas realizacji usługi około 75 godzin. Przewiduje się płatność na zakończenie programu bez żądania dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie prac przekraczających szacowany czas usługi.** |

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2013r .

**IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

**Ofertę należy sporządzić według następującej kalkulacji:**

|  |
| --- |
| **cena ofertowa (brutto) wynosi**  (słownie: …………………………………………………………….)  Termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do 30.11.2013r .  Płatność w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. |

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **mhejduk@rcre.opolskie.pl,** lub pisemnie na adres Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, pok. 1.2. do dnia do dnia **30.09.2013** **roku do godziny 12:00.**

2**.** Wybór najkorzystniejszej zostanie ogłoszony pod adresem: http://bip.rcre.opolskie.pl/41/14/zamowienia\_do\_14000euro.html

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://bip.rcre.opolskie.pl/41/14/zamowienia_do_14000euro.html>

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa - 100%.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności   
   z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: http://bip.rcre.opolskie.pl/41/14/zamowienia\_do\_14000euro.html. Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Izabela Szczepańska pod numerem telefonu 77-404-75-88

oraz adresem email: [iszczepanska@rcre.opolskie.pl](mailto:iszczepanska@rcre.opolskie.pl)

Z poważaniem

**Dyrektor**

**mgr Lesław Tomczak**