Opole, 13.09.2013 r.

**Zapytanie ofertowe**

**dotyczy zamówienia na usługi informatyczne dla RCRE**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, tel.:+48774579895,   
fax: +48774552979

http://www.rcre.opolskie.pl kontakt@rcre.opolskie.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna dla RCRE, w ramach Projektu systemowego nr POKL.09.02.00-16-001/13 pn. „Opolskie szkolnictwo zawodowe bliżej rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | specyfikacja |
| **1** | **Specyfikacja strony www projektu zintegrowanej z bazą danych szkół:**   * System CMS Joomla (licencja GNU) wraz z zapleczem administracyjnym w j. polskim, * Do 70 stałych podstron zawierających zredagowane przez zamawiającego treści oraz wybrane grafiki, * Konfiguracja sekcji i kategorii artykułów (działy tematyczne), * 2 systemy menu: poziome rozwijalne i boczne rozwijalne – do wyboru, * Formularz kontaktowy, * Indywidualnie wykonana szata graficzna serwisu (ustalana kolorystyka i układ z klientem), * Licencjonowane zdjęcia z banku zdjęć z prawami użytkowania, * Animowany nagłówek, * Pełny system statystyki „Google Analytics” strony, * Wyszukiwarka treści wewnątrz witryny – wyszukiwarka fraz, * Do 6 modułów (banerów) bocznych lub dolnych, * System tworzący mapę serwisu, * System tworzący „ścieżkę powrotu”, * Możliwość łatwej rozbudowy i modyfikacji układu serwisu przez klienta, * Instalacja serwisu na serwerze, * Stopkę z menu kontekstowym i danymi kontaktowymi, * System tworzący bazę danych szkół i firm współpracujących ze szkołami: * Formularz dodawania nowych pozycji (interface dla administratora), * System tworzący bazę szkół i firm współpracujących ze szkołami – dla każdego wpisu tworzony jest profil zawierający zdjęcia, filmy, interaktywną mapkę lokalizacyjną, opisy, * Możliwość sortowania (rosnąco i malejąco) według zdefiniowanych pól formularza, * Możliwość filtrowania według zadanego kryterium, * Możliwość wyszukiwania szkół i firm według zadanego kryterium na interaktywnej mapce, * Możliwość edycji swoich profili przez zarejestrowanych w bazie użytkowników (pola możliwe do późniejszej edycji ustala administrator, * System tworzący archiwum całej witryny wraz z bazą danych zarejestrowanych użytkowników (szkoły i firmy współpracujące ze szkołami), * Domena „pl” i hosting (strona www, 5 kont e-mail, baza danych MySQL) **w okresie wrzesień 2013 – maj 2015.**   **Termin wykonania zamówienia: dwa tygodnie od podpisania umowy.** |
| **2** | **Specyfikacja pracy administratora strony www projektu:**   * Administracja strony www projektu – opieka techniczna na systemem CMS, aktualizacja  o nowe treści (czas reakcji 10 godzin), rozwiązywanie problemów technicznych (czas reakcji 2 godziny), pomoc użytkownikom posiadającym dostęp do panelu administracyjnego (5 osób), spotkanie konsultacyjne w siedzibie Zamawiającego 2 razy  w miesiącu – **średnio 20 godz./miesiąc.**   **Termin wykonania zamówienia:** wrzesień 2013 – maj 2015. |
| **3** | **Specyfikacja pracy administratora portalu z bazą opolskich szkół zawodowych (stworzoną w ramach poprzednich projektów):**   * Administrowanie bazą danych szkół zawodowych oraz firm współpracujących ze szkołami (około 250 profili): dodawanie nowych wpisów (czas reakcji 10 godzin), konfiguracja systemu, aktualizacja wersji systemu, rozwiązywanie problemów technicznych (czas reakcji 2 godziny), pomoc zarejestrowanym użytkownikom w zarządzaniu ich profilami, konfiguracja nowych kluczy filtrowania i sposobów sortowania danych, spotkanie konsultacyjne w siedzibie Zamawiającego 2 razy w miesiącu - **średnio 30 godz./miesiąc.**   **Termin wykonania zamówienia:** wrzesień 2013 – maj 2015. |

**Zamawiający wymaga doświadczenia:**

w administrowaniu portalem informacyjno - społecznościowym z minimum 250 zarejestrowanymi użytkownikami oraz wykazanie się administracją informatyczną portalu informacyjno - społecznościowego na kwotę minimum 25 000 zł brutto w ostatnich 3 latach.

**W celu potwierdzenia doświadczenia należy przedłożyć:**

dokumenty potwierdzające wykonanie minimum 1 usługi polegającej na administrowaniu portalem informacyjno - społecznościowym z minimum 250 zarejestrowanymi użytkownikami

ze wskazaniem wartości zrealizowanej usługi na kwotę minimum 25 000 zł (referencje lub inny dokument to potwierdzający). Usługa powinna być zrealizowana w okresie 3 ostatnich lat. Dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem.

Ponadto, wraz z ofertą i dokumentami potwierdzającymi doświadczenie, Zleceniobiorca złoży:

- oświadczenie o możliwości realizowania usługi w godzinach przed jak i popołudniowych oraz możliwości stawiania się w siedzibie RCRE przynajmniej 2 razy w miesiącu   
w ramach spotkań konsultacyjnych w godzinach pomiędzy 9:00 – 15:00.

- wypełniony druk oświadczenia (załącznik do niniejszego zapytania ofertowego),   
a w przypadku zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL – wyczerpujące, pisemne wyjaśnienia do oświadczenia pozwalające ocenić zakres występowania konfliktu interesów lub podwójnego finansowania – **nie dotyczy oferty składane przez firmy.**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

* dla zadania 1: dwa tygodnie od podpisania umowy
* dla zadania 2 i 3: wrzesień 2013 – maj 2015.

**IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczątką firmową lub posiadać podane imię i nazwisko Wykonawcy,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

**Ofertę należy sporządzić według następującej kalkulacji:**

|  |
| --- |
| 1. **strona www projektu zintegrowanej z bazą danych szkół – zadanie 1**   **cena ofertowa (brutto) wynosi (a):**  (słownie: …………………………………………………………….)  **Termin realizacji** 14 dni od dnia podpisania umowy.  Płatność w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.   1. **praca administratora strony www projektu – zadanie 2**   **cena brutto za 1 godzinę ……………………. zł.**  **cena ofertowa (brutto) za 420 godzin wynosi (b):**  (słownie: …………………………………………………………….)  **Termin wykonania zamówienia:** wrzesień 2013 – maj 2015.  Płatność w terminie 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku) częściowej tj. raz w miesiącu (zakłada się 20 godzin miesięcznie przez 21 miesięcy  tj. 420 godzin łącznie).   1. **pracy administratora portalu z bazą opolskich szkół zawodowych (stworzoną w ramach poprzednich projektów) – zadanie 3**   **cena brutto za 1 godzinę ……………………. zł.**  **cena ofertowa (brutto) za 630 godzin wynosi (c):**  (słownie: …………………………………………………………….)  **Termin wykonania zamówienia:** wrzesień 2013 – maj 2015.  Płatność w terminie 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej tj. raz w miesiącu (zakłada się 30 godzin miesięcznie przez 21 miesięcy tj. 630 godzin łącznie).  **Ogółem cena oferty a+b+c wynosi brutto ………………………zł**  (słownie: …………………………………………………………….) |

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **mpiechaczek@rcre.opolskie.pl,** lub pisemnie na adres Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, pok. 1.17. do dnia do dnia **20.09.2013** **roku do godziny 12:00.**

2**.** Wybór najkorzystniejszej zostanie ogłoszony pod adresem: http://bip.rcre.opolskie.pl/41/14/zamowienia\_do\_14000euro.html

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://bip.rcre.opolskie.pl/41/14/zamowienia_do_14000euro.html>

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena ofertowa - 100%.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności   
   z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: http://bip.rcre.opolskie.pl/41/14/zamowienia\_do\_14000euro.html. Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela kierownik projektu Adam Koj pod numerem telefonu 601 54 79 68 oraz adresem email: akoj@rcre.opolskie.pl.

Z poważaniem

**Dyrektor**

**mgr Lesław Tomczak**