***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca przygotuje, zorganizuje i przeprowadzi zajęcia przygotowujących do uzyskania certyfikatu e‑nauczyciel na podstawie wymagań i zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez zamawiającego, po podpisaniu umowy dla dwóch 15 osobowych grup nauczycieli w ramach projektu „Edukacja ku przyszłości” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zajęcia dla każdej 15 osobowej grupy składać się będą z 24 godzin stacjonarnych i 16 godzin e‑learningowych.

Zamawiający zapewnia pomieszczenia w siedzibie zamawiającego, oraz dostęp do sprzętu komputerowego.

**Cele zajęć**

Celem zajęć jest podniesienie poziomu przygotowania nauczycieli do stosowania technologii informacyjno‑komunikacyjnej w pracy edukacyjnej i wychowawczej w szkole.

**Zakres merytoryczny**

Podział godzinowy na poszczególne treści określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, w taki sposób, aby najskuteczniej wykorzystać godziny szkolenia przypadające na jednego uczestnika.

W ramach zajęć realizowane będą zagadnienia:

* **Prawne, etyczne, społeczne i ekonomiczne aspekty rozwoju i zastosowań technologii informacyjnej i komunikacyjnej**
	+ Posługiwanie się informacją w sposób legalny i etyczny - znajomość zapisów ustawy o prawie autorskim, i prawach pokrewnych
	+ Znajomość licencji na oprogramowanie i zasoby internetowe
	+ Posługiwanie się informacją w sposób bezpieczny
	+ Wpływu technologii informacyjnej i komunikacyjnej na rozwój gospodarki, edukacji, społeczeństwa, państwa
	+ Ochrona uczniów przed negatywnymi skutkami korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej
* **Nauka i praca w środowisku technologii, w szczególności znajomość aplikacji stosowanych w nauczanym przedmiocie**
	+ Urządzenia techniki cyfrowej
	+ Oprogramowanie do celów edukacyjnych i zawodowych nauczyciela
	+ Wykorzystanie technologii i zasobów cyfrowych w realizacji celów edukacyjnych
* **Korzystanie z zasobów i funkcji platformy edukacyjnej**
	+ Podstawowe właściwości platformy edukacyjnej
	+ Korzystanie z platformy przez ucznia
	+ Korzystanie z platformy przez nauczyciela
	+ Wybrane aspekty metodyczne w e-kształceniu
* **Przygotowanie scenariuszy zajęć**
	+ Trzy scenariusze lekcji wspomaganych technologią informacyjną i komunikacyjną

**Podział na grupy w zależności od części**

Jedną cześć stanowić będą dwie grupy po 15 osób, w których zakres merytoryczny w zależności od części (od 1 do 14) będzie odpowiednio poszerzony w treściach:

1. Elementy prawa autorskiego
2. Etykieta w komunikacji sieciowej
3. Licencje na oprogramowanie i zasoby internetowe
4. Profilaktyka antywirusowa
5. E-usługi
6. Wpływ ICT na rozwój edukacji
7. Bezpieczeństwo w sieci
8. Urządzenia techniki cyfrowej
9. Obróbka elementów multimedialnych
10. Oprogramowanie edukacyjne
11. Wykorzystanie technologii i zasobów cyfrowych w realizacji celów edukacyjnych
12. Komunikacja z uczniami za pośrednictwem mediów cyfrowych
13. Podstawowe właściwości platformy edukacyjnej
14. Wybrane aspekty metodyczne w e-kształceniu

**Zadania Wykonawcy**

* **Pomoc dla nauczycieli**
	+ Umożliwienie uczestnikom zajęć dostępu do platformy edukacyjnej i wsparcie w wykonywaniu zadań na platformie.
	+ Udzielanie odpowiedzi, wskazówek i pomocy merytorycznej nauczycielom z prowadzonej grupy w zakresie obejmującym proces uzyskiwania certyfikatu, począwszy od dnia rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia, w formie e-maila lub poprzez platformę e‑learningową
	+ Sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym poprawność przedkładanych przez nauczycieli materiałów i dokumentów wymaganych do uzyskania certyfikatu
	+ Wskazywanie nauczycielom błędów i niedociągnięć oraz doradzanie, w jaki sposób można je naprawić, jeśli któreś z wymagań nie jest spełnione
* **Raport I dnia**

Wykonawca każdorazowo w pierwszym dniu szkolenia przekaże, osobie wyznaczonej do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego, listę osób biorących udział w szkoleniu.

* **Materiały szkoleniowe**

Wykonawca przekaże przygotowane przez Zamawiającego zestawy materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń (1 zestaw dla 1 uczestnika), których odbiór uczestnicy potwierdzać będą podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru materiałów z siedziby Zamawiającego.

* **Działania informacyjne i promocyjne.**

Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

* **Zaświadczenia**

Wykonawca jest zobowiązany przekazać imienne zaświadczenia każdemu uczestnikowi po zakończeniu szkolenia przygotowane przez Zamawiającego.

**Organizacja zajęć**

* Warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia powinny być zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
* Godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
* Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
* Kadra dydaktyczna wymieniona w ofercie nie może bez zgody zamawiającego być zmieniona przed i w trakcie realizacji szkoleń.

**Ewaluacja szkolenia**

Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkoleń wśród 100% uczestników każdego szkolenia. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór ankiety ewaluacyjnej. Wykonawca dołączy ankietę ewaluacyjną do materiałów szkoleniowych, następnie po wypełnieniu ich przez uczestników szkoleń, dostarczy je Zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

**Wymagania terminowe w zakresie realizacji zajęć**

Zajęcia odbędą sią między 1 października a 30 listopada 2012 roku wg przygotowanych przez Zamawiającego harmonogramów zajęć.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego kursu pełną dokumentację szkolenia (listę obecności uczestników szkolenia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety ewaluacyjne).