***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów w ramach projektu pod nazwą: „Kompetentne kadry oświaty kapitałem regionu - III edycja”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Działania 9.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wykonawca będzie odpowiadał za rekrutację, przygotowanie zajęć oraz realizację i dokumentację zajęć dla nauczycieli, zgodnie z wymaganiami, warunkami i założeniami projektu. Szkolenia mają zostać zrealizowane w pracowniach komputerowych posiadających certyfikację ECCC lub umowę na jednorazowe przeprowadzenie egzaminów w standardzie ECCC, w godzinach nie kolidujących z godzinami pracy nauczycieli w nich uczestniczących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, w terminie od dnia podpisania umowy do 20 lutego 2013 roku, 3 kursów pod nazwą „Obsługa komputera z Europejskim Certyfikatem Kompetencji Informatycznych”, obejmujących po 3 moduły każdy:
   1. Sprzęt i oprogramowanie komputerowe
   2. Edycja dokumentów
   3. Obliczenia arkuszowe
4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy na każdym z trzech kursów:
   1. rekrutacja co najmniej 12 nauczycieli zgodnie z wymaganiami, warunkami i założeniami projektu do udziału w projekcie (nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych usytuowanych na obszarach wiejskich województwa opolskiego, którzy do tej pory nie otrzymali wsparcia w ramach Działania 9.4 POKL, tj. nie korzystali do tej pory z żadnych kursów doskonalących dla nauczycieli w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Działania 9.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Udział w szkoleniach może się odbywać wyłącznie poza godzinami pracy),
   2. uzgodnienie rezerwacji oraz przygotowanie za porozumieniem i zgodą właściciela sali szkoleniowej (1 komputer na 1 uczestnika) oraz terminów zajęć poza godzinami pracy nauczycieli uczestniczących w szkoleniach,
   3. osobiste odebranie w siedzibie projektu kompletu dokumentów szkoleniowych, artykułów spożywczych i podpisanie niezbędnych dokumentów, przed pierwszym terminem zajęć,
   4. opracowanie programu szkolenia na 40h zajęć, zgodnego z sylabusem ECCC,
   5. przeprowadzenie 40h zajęć stacjonarnych, zgodnych z sylabusem ECCC,
   6. przeprowadzenie w trakcie zajęć egzaminów certyfikujących dla każdego z modułów ECCC,
   7. regularne wypełnianie dokumentacji szkoleniowej dostarczonej przez zamawiającego,
   8. przedłożenie nauczycielom biorącym udział w szkoleniu dokumentacji projektowej, zadbanie o jej poprawne wypełnienie i podpisanie przez uczestników zajęć,
   9. dokumentowanie prowadzonych zajęć,
   10. dostarczenie do siedziby projektu kompletu poprawnie wypełnionej dokumentacji szkoleniowej.